

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLES AL CONTRACTE DE SERVEIS RECAPTACIÓ DE PARQUÍMETRES I CAIXERS D'APARCAMENTS, TRANSPORT DE FONDS I ENTREGA DE CANVI.

ÍNDEX

1) DADES GENÈRIQUES

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte
- 1.3) Pressupost de licitació
- 1.4) Aplicacions pressupostàries
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues
- 1.6) Valor estimat
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- 1.8) Import màxim de les despeses de publicitat
- 1.9) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments
- 1.11) Criteris d'adjudicació / aspectes de negociació
- 1.12) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions
- 1.13) Termini per a l'adjudicació
- 1.14) Variants
- 1.15) Proposicions anormals o desproporcionades
- 1.16) Garantia provisional
- 1.17) Garantia definitiva
- 1.18) Drets i obligacions de les parts
- 1.19) Condicions especials d'execució
- 1.20) Modificació del contracte
- 1.21) Règim de pagament
- 1.22) Revisió de preus
- 1.23) Causes de resolució
- 1.24) Penalitats
- 1.25) Termini de recepció de les prestacions del contracte
- 1.26) Termini de garantia del contracte
- 1.27) Cessió

- 1.28) Subcontractació
 - 1.29) Confidencialitat de la informació
 - 1.30) Règim jurídic de la contractació
 - 1.31) Domicili a efectes de notificacions
 - 1.32) Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador proposat com a adjudicatari
 - 1.33) Formalització del contracte
 - 1.34) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista
 - 1.35) Assegurances
 - 1.36) Lloc de prestació/lliurament
 - 1.37) Responsable del contracte
 - 1.38) Protecció de dades de caràcter personal
- 2) DADES ESPECÍFIQUES**
- 2.1) Sistema de determinació del preu del contracte
 - 2.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte
 - 2.3) Programa de treball
 - 2.4) Criteris objectius per a l'elecció dels participants (en el concurs de projectes amb intervenció de Jurat)
 - 2.5) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes
 - 2.6) Facultat de VNG Aparcaments sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
 - 2.7) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial
 - 2.8) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
 - 2.9) Indemnitzacions en cas de contractes d'elaboració de projectes
 - 2.10) Propietat dels treballs

1) **DADES GENÈRIQUES:**

1.1) **Definició de l'objecte del contracte**

És objecte del present Plec la contractació promoguda Serveis d'Aparcaments de Vilanova i la Geltrú, SAM de serveis consistent en recaptació de parquímetres i caixers d'aparcaments, transport de fons i entrega de canvi. Aiximateix inclourà el comptatge i ingrés de l'efectiu a entitat financera.

Aquesta xarxa actualment està composta pels següents aparcaments, als efectes d'aquest contracte:

- Tots els parquímetres de la ciutat
- Aparcament Charlie Rivel
- Aparcament Peixateria
- Aparcament Casernes
- Hospital Sant Camil a Sant Pere de Ribes

Tanmateix, la relació de dependències podran modificar-se durant la vigència dels contractes amb la supressió de les existents, sense que això comporti indemnització alguna a l'adjudicatari. En aquest cas, es consideraran els preus unitaris presentats en l'oferta de l'adjudicatari, amb la revisió de preus corresponent, si s'escau.

Així mateix, la modificació a la baixa de les hores previstes per a cada un dels serveis, podrà sofrir variació sense que per aquest concepte, comporti cap tipus d'indemnització a l'adjudicatari.

El Codi CPV que correspon és 60112000-6

1.2) **Necessitat i idoneïtat del contracte**

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i *dels criteris d'adjudicació/aspectes de negociació* estan acreditats a l'expedient.

1.3) **Pressupost de licitació**

- El pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 30.000 euros -trenta mil euros- (IVA exclòs).

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos al Plec de Clàusules Administratives Generals de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú (en endavant PCAG).

L'IVA que correspon aplicar és el 21 % i ascendeix a la quantitat de 6.300 euros.

(En cas que l'IVA a aplicar no sigui el tipus general o procedeixi una exempció, indicar la base jurídica).

1.4) Aplicacions pressupostàries

- ❑ La despesa derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària PAIF 2016 I SS del vigent pressupost de Serveis d'Aparcaments de Vilanova i la Geltrú, SAM.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada

- ❑ El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de 2 anys a comptar des de l'inici de la prestació del servei.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 26.1.g) del TRLCSP.

Quant a la pròrroga:

- ❑ El contracte admet 1 any de pròrroga

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 88 i concordants del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant TRLCSP) aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, és de 99.000 –noranta nou mil euros- IVA exclòs.

Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma *ordinària* i *no està subjecta* a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant:

- ❑ procediment negociat sense publicitat, en virtut d'allò que estableixen els articles 169 a 178 del TRLCSP.

1.8) Import màxim de les despeses de publicitat

- ❑ No és procedent.

1.9) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

La documentació per prendre part en el procediment negociat sense publicitat es presentarà dins el termini que s'estableixi en la invitació corresponent, en el Serveis d'Aparcaments de Vilanova i la Geltrú, SAM, dllobera@vng-aparcaments.cat, Pça de la Vila núm 8 de Vilanova i la Geltrú.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, degudament signada, en un sobre, dins del qual s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

El sobre portarà la menció "**Documentació del procediment negociat sense publicitat per a la contractació de..... (objecte del contracte i lots, si escau)....., presentada per**" i haurà de contenir la documentació següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.*.....), opta a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 TRLCSP;

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social;

- Que, de conformitat amb el que estableix l'article 151.2 del TRLCSP, autoritza Serveis d'Aparcaments de Vilanova i la Geltrú, SAM perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

SI

NO

- Que disposa de la l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del present Plec i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals/ materials descrits a la dita clàusula.

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.32) del present Plec.

(Lloc, data, signatura i segell)."

b) Proposició econòmica, d'acord amb el model següent:

- En tractar-se de preus unitaris, la proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau)....., es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, que accepta íntegrament, amb els preus unitaris següents:

Servei	Preu unitari màxim IVA exclòs	OFERTA DE LICITADOR			
		Unitats aproximades	Preu unitari ofertat sense IVA	Import IVA	Total preu unitari ofertat IVA inclòs
Recaptació de parquímetres i caixers d'aparcaments segons PPT	€	Preu alçat			
Processat de bitllet €/ 10.000€ o fracció percentual	€	500.000€ anuals			
Processat de moneda bitllet €/ 10.000€ o fracció percentual	€	1.120.000€ anuals			
Canvi (per cada preparació)	€	cada 15 dies			

(Lloc, data, signatura i segell)."

c) Altres declaracions:

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de

cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- En el supòsit que concorri exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar declaració de què es troba exempt, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la dita exempció.
- En el supòsit que reuneixi algun/s dels criteris de preferència en els termes de la clàusula 1.12) del present Plec, el licitador haurà de presentar declaració consignant-los.
- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

d) Altra documentació:

- Documents relatius als aspectes econòmics i tècnics objecte de negociació, de conformitat amb la clàusula 1.11) del present Plec.

e) Resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional, d'acord amb allò que disposa la clàusula 1.16) del present Plec (*consignar només en cas de ser exigida*).

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'article 146.5 TRLCSP.

En qualsevol cas els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.32) del present Plec.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

■ Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

Mínim exigít:

200.000€

Mitjà d'acreditació:

Còpia de la pòlissa.

- ❑ Disposar de la Classificació Empresarial
No es requereix.
- b) Solvència professional o tècnica:
 - ❑ Declaració d' almenys 1 servei de característiques similars indicant la maquinaria, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la que s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

- ❑ Criteris avaluables de forma automàtica (100 %)

1- Preu ofertat.....fins a 80 punts

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al pressupost de licitació i la màxima puntuació a l'oferta més baixa, puntuant-se la resta d'ofertes en funció de les baixes i de manera proporcional de conformitat amb la fórmula següent:

$$P = (80 \times OME) / OL$$

On P és la puntuació obtinguda, OME és la oferta més econòmica i OL és l'oferta del licitador que es valora.

Nota.- Les ofertes per sota del 15% de la mes elevada es considerarà exclosa per desproporcionada. Seran descartades aquelles proposicions que superin el preu màxim de licitació establert.

2-Pòlissa de responsabilitat civil.....fins a 10 punts

Els ofertants indicaran l'import de la pòlissa de responsabilitat civil i professional incloent robatoris i furts així com si la mateixa disposa de cobertures extraordinàries, amb el detall dels àmbits especials de cobertura i els corresponents imports. En aquest sentit s'atorgarà la màxima puntuació a

l'empresa que hagi ofert un import de pòlissa de responsabilitat civil total més alt i a la resta d'empreses s'atorgarà una puntuació proporcional a l'import de cadascuna.

3- Servei propi de consultoria en seguretat.fins a 10 punts

Que es posi a disposició de Serveis d'Aparcaments de Vilanova i la Geltrú, SAM per a dubtes de tipus tècnic o legal respecte de la seguretat dels seus edificis. Es valorarà amb més puntuació aquelles propostes que posin a disposició de VNG Aparcaments un servei propi de consultoria per a dubtes de tipus tècnic i que responga a les consultes plantejades es donin en el termini més breu. També es tindran en compte els canals pels quals es puguin fer les consultes, de manera que es valoraran amb més puntuació les propostes que ofereixin un servei telefònic i a més en línia.

Servei de 3 o més consultors a disposició de VNG aparcaments.... fins 4 punts

Temps de resposta de 3 dies o inferior.....fins 3 punts

Canals de consultes on line o telefònics.....fins a 3 punts

En aquest sentit s'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa que hagi ofert un servei de consultors a disposició més alt, un temps de resposta més baix i un major nombre de canals de consulta i a la resta d'empreses s'atorgarà una puntuació proporcional.

En tot cas, VNG Aparcaments es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 151.3 TRLCSP.

1.12) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

L'ordre de prelación en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà:

- El previst al Plec de Clàusules Administratives Generals de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

1.13) Termini per a l'adjudicació

- L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

- Els licitadors podran presentar en les seves ofertes de manera clarament diferenciada les variants que puguin ser més convenientes per a la realització de l'objecte del contracte, de conformitat amb les prescripcions següents

- Milllores en el procés de recaptació.

1.15) Proposicions anormals o desproporcionades

- per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada, d'acord amb els paràmetres objectius per a cadascun dels criteris següents:

Els supòsits previstos a l'article 85 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, RD 1098/2001 de 12 de octubre.

1.16) Garantia provisional

- No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 TRLCSP.

1.17) Garantia definitiva

- La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació/*pressupost de licitació*.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 96.1 TRLCSP.

1.18) Drets i obligacions de les parts

- Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.
- Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

Seran obligacions del contractista:

- a. El compliment de la normativa i les disposicions aplicables en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball. El contractista és responsable davant la Llei de qualsevol accident del seu personal, per la qual cosa i en compliment de les disposicions vigents, tindrà degudament assegurats tots els treballadors que intervinguin en els treballs objecte del contracte. Tanmateix, haurà de complir totes les disposicions de caràcter social vigents sobre assegurances, jubilacions, etc. i especialment les referides al Pla de Seguretat i Salut, Pla de formació, presència de recursos preventius, etc. en compliment de la Llei 54/2003 i reglaments complementaris.

- b. Respondre de tots els danys i desperfectes que, voluntàriament o involuntària, causi el personal que presti el servei, durant l'horari de prestació del servei, per la qual cosa haurà de reparar o reposar immediatament tots els desperfectes causats. Si no ho fes, es descomptarà el cost de reparació i/o reposició dels desperfectes en la facturació corresponent.
- c. Durant la vigència del contracte no podrà modificar el nombre d'operaris ni modificar l'organització del personal adscrit als serveis sense l'expressa autorització escrita de VNG Aparcaments.
- d. Fer serveis de caràcter especial davant circumstàncies climatològiques puntuals o esdeveniments extraordinaris i no previstos en el pla de funcionament ordinari, aquestes feines es compensaran amb criteris de mutu acord.
- e. Disposar de mitjans materials suficients per a resoldre qualsevol tipus de problema tècnic que es pugui plantejar i per executar, amb eficiència, tots els serveis objecte de la present contracta.
- f. Disposar dels medis necessaris a fi i efecte que la xarxa de comunicació entre personal, el supervisor, i VNG Aparcaments sigui efectiva.
- g. Tenir cura de què tot el personal que presta els serveis vagi uniformat, a càrrec de l'empresa, i presenti un aspecte correcte d'higiene personal.
- h. Disposar d'un sistema de control dels seus treballadors: "llibre de incidències". Aquest llibre servirà per controlar els horaris d'entrada i sortida del personal, la freqüència de les tasques, les incidències que es puguin donar en el servei i servirà també de relació entre VNG Aparcaments i el personal adscrit al contracte. Aquest llibre estarà ubicat en el seu edifici corresponent, i en un lloc de fàcil accés, per tal d'exercir el dret de realitzar inspeccions esporàdiques de la qualitat del servei, el compliment dels horaris i freqüència de les tasques. En el llibre, que ha d'estar personalitzat per centre, haurà de constar la següent informació:
 - 1. Nom i cognoms del personal, horaris de cada un i les seves signatures.
 - 2. Totes les pàgines han d'estar numerades i segellades per VNG Aparcaments .
 - 3. El llibre serà anual amb una pàgina per dia (tipus agenda).
 - 4. El calendari de les tasques no diàries ha de constar en la pàgina corresponent, segons el calendari que hagi presentat l'adjudicatari.

En el termini de dues setmanes, posar en funcionament aquest sistema de control i portar els llibres personalitzats, segons punts esmentats, a cada centre i notificar-ho via correu electrònic a VNG Aparcaments.

ALTRES OBLIGACIONS DELS ADJUDICATARIS

- a) Establir l'organització necessària i dotar el material, maquinària, vehicles adients perquè els serveis siguin prestats per personal amb la qualificació adequada i tinguin la qualitat requerida.
- b) Mantenir en tot moment perfectament uniformat el seu personal, que haurà de ser fàcilment identificable a la vista.
- c) Amb la finalitat de controlar el servei, els adjudicataris subministraran a Serveis d'Aparcaments de Vilanova i la Geltrú, SAM la documentació que li sigui requerida.
- d) Els adjudicataris no podran contractar ni en conseqüència assignaran al servei contractat per Serveis d'Aparcaments de Vilanova i la Geltrú, SAM, personal amb una jornada diària, setmanal o mensual superior a la legalment prevista.
- e) *Cas que a la finalització del termini de vigència inicial o de les possibles pròrrogues no s'hagués formalitzat el nou contracte, el contractista s'obliga a continuar la prestació del servei fins a la nova contractació, d'acord amb l'article 235.a) del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny (ROAS).*
- f) *El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació als seus subcontractistes (en cas de ser prevista la subcontractació) o subministradors en els termes de l'article 228 bis TRLCSP.*
- g) *Totes les establertes al Plec de Prescripcions Tècniques.*

1.19) Condicions especials d'execució

- No és procedent.

1.20) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I del TRLCSP, d'acord amb l'article 219 del dit text legal.

- Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb:
 - a) Les condicions, l'abast i els límits següents:
 - a. Increment de les freqüències de recaptació, servei de canvi o serveis extraordinaris.
 - b. Serveis urgents
 - c. Nous serveis
 - d. Increments en el volum de la recaptació.
 - b) L'import següent:

- La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, en més o en menys, al 10% del pressupost de licitació.

1.21) Règim de pagament

El contractista presentarà factures mensuals i el seu pagament es realitzarà per Serveis d'Aparcaments de Vilanova i la Geltrú, SAM, en els terminis establerts en l'article 216.4 TRLCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels TC1 i TC2 del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

1.22) Revisió de preus

- No s'admet la revisió de preus de conformitat amb allò que preveu l'article 89.1 TRLCSP segons la fórmula/sistema següent:
 - *No hi haurà revisió de preus conforme a la Llei 2/2015, DF 3.3.*

1.23) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 308 del TRLCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del TRLCSP o als presents Plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de VNG Aparcamentspuguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent, referida a les penalitats.

1.24) Penalitats

Segons l'article 252 del TRLCSP s'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

a. Per incompliment de les obligacions d'execució del contracte.

L'incompliment de qualsevol de les condicions d'execució i obligacions contractuals establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:

- Com a regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import anual d'adjudicació del contracte, llevat que, de forma motivada, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu, i en aquest cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament.
La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.
- Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions de prestació del servei d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

b. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

- En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li correspon en quant a la realització dels treballs contractats.

c. Per incomplir criteris d'adjudicació.

S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació en els següents termes:

- Si durant l'execució del contracte es constata que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits a la seva oferta.
- Com a regla general, la seva quantia serà d'un 1% de l'import anual d'adjudicació del contracte, llevat que, de forma motivada, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu, i en aquest cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament.
La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

d. La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.

f. La pèrdua de la garantia o el pagament dels import de les penalitzacions, no exclou la indemnització per danys i perjudicis que podés correspondre a VNG Aparcaments deguts al retard del contractista.

1.25) Termini de recepció de les prestacions del contracte

- No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

1.26) Termini de garantia del contracte

- Es fixa un termini de garantia de un mes a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

1.27) Cessió

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de VNG Aparcaments, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 del TRLCSP.

1.28) Subcontractació

- El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 60% de l'import d'adjudicació, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Societat del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 227 del TRLCSP.

1.29) Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'article 140.2 del TRLCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 140.1 del TRLCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

1.30) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú, aprovat pel Ple de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú, pel Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable.

1.31) Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figurei en el contracte corresponent.

1.32) Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 151.2 del TRLCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva, (*cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu*).

- Presentar els següents documents:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 del TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 del TRLCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que hagi autoritzat VNG Aparcaments per obtenir de forma directa la seva acreditació.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida – excepció de la referida a la garantia definitiva (*cas ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu*), a l'habilitació professional, la solvència econòmica i tècnica i l'adscripció de mitjans, en el seu cas, si no consta en el Registre de Licitadors-, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable de què les circumstàncies reflectides a la diligència no han experimentat cap variació.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, es procedirà en els termes assenyalats a l'article 151 TRLCSP.

1.33) Formalització del contracte

- ❑ El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 156 del TRLCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

1.34) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

1.35) Assegurances

- ❑ El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 200.000 €.

1.36) Lloc de prestació/lliurament

El lloc fixat per a la prestació/lliurament dels serveis objecte del contracte és el fixat a l'objecte del contracte i al Plec de clàusules tècniques.

1.37) Responsable del contracte

- ❑ Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 52 del TRLCSP, a Daniel Llobera

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els

que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

1.38) Protecció de dades de caràcter personal

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú/Organisme. En el cas que el personal vinculat a l'empresa contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

2) DADES ESPECÍFIQUES:

2.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a :

- Combinació de preu alçat i de preu referit a unitat d'execució (recaptació)

2.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

VNG Aparcaments es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:

Inspeccions programades o no

Sol·licituds de tota aquella documentació que sigui menester

Reports mensuals de recaptacions i incidències.

2.3) Programa de treball

- El contractista haurà de presentar un programa de treball, d'acord amb les previsions establertes en el Plec Tècnic, en el qual s'indicaran els terminis i condicions del servei ofert.

2.4) Criteris objectius per a l'elecció dels participants [en el concurs de projectes amb intervenció de jurat]

- No és procedent.

2.5) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes

- No és procedent.

2.6) Facultat de VNG Aparcaments sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, VNG Aparcaments n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.7) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

- En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de VNG Aparcaments, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per VNG Aparcaments.
- Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de VNG Aparcaments i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre VNG Aparcaments i el contractista.

- La celebració de reunions periòdiques entre VNG Aparcaments i el contractista.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de VNG Aparcaments i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de VNG Aparcaments i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius VNG Aparcaments i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

2.8) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

- No és procedent.

2.9) Indemnitzacions en cas de contractes d'elaboració de projectes

- No és procedent.

2.10) Propietat dels treballs

- No és procedent.

Vilanova i la Geltrú, xxxx de xxxx de 20xx

El Secretari

El Gerent

Francesc Torres Ferrando

Daniel Llobera Adán

El Contractista

XXXXX

