

QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

PLEC DE CLAUSULES PARTICULARS

SERVEI DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES DE VNG APARCAMENTS

- A.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE: **36.000 EUROS (IVA exclòs)**
- B.- PRESSUPOST DE LICITACIÓ: **9.000 EUROS (IVA exclòs)**
- C.- TERMINI DE PRESTACIÓ DEL SERVEI: **2 anys**
- D.- VALORACIÓ DE TERMINIS: **No aplica**
- E.- LLOC DE PRESTACIÓ: **Vilanova i la Geltrú i poblacions properes**
- F.- GARANTIA PROVISIONAL: **No aplica**
- G.- GARANTIA DEFINITIVA: **5% de l'import d'adjudicació**
- H.- TERMINI DE GARANTIA: **No aplica**
- I.- ADMISSIBILITAT DE VARIANTS: **Si**
- J.- ADMISSIBILITAT DE MILLORES: **Si**
- K.- PRÒRROGUES: **Si, amb un màxim de 24 mesos**
- L.- LOTS: **No**
- M.- REVISIÓ DE PREUS: **Si, la primera revisió s'estableix l'1 de gener de 2016, amb la previsió que inclou l'art. 90.3 del TRLCSP, RDL 3/2011 de 14 de novembre.**
- FÓRMULA/ÍNDIX OFICIAL: **Segons l'establert a clàusula 22 del present plec.**
- N.- CAPACITAT I SOLVÈNCIA: **Veure clàusula 6 del Plec.**
- O.- CLASSIFICACIÓ: **Veure clàusula 6**
- P.- PRESENTACIÓ DE PROPOSTES:

Lloc: **Serveis d'Aparcaments de Vilanova i la Geltrú**
C/ Josep LLanza, núm. 1, 2on pis. 08800 Vilanova i la Geltrú.
Data: 30 de març de 2015 Hora: de 10:00 a 13 hores

Q.- OBERTURA DE PROPOSTES

Lloc: **Serveis d'Aparcaments de Vilanova i la Geltrú**
C/ Josep LLanza, núm. 1, 2on pis. 08800 Vilanova i la Geltrú.
Data: 30 de març de 2015 Hora: **13:00 hores**

R.- DESPESES DE PUBLICITAT: **No superiors a 1.000 EUROS**

S.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ: **No**

T.- CESSIÓ DEL CONTRACTE: En els supòsits legals, d'acord amb l'establert a la clàusula 27 del present plec.

U.- SUBCONTRACTACIÓ: **Sí, amb els límits establerts a la clàusula 27 del present Plec.**

V.- PÒLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL: **Si**

L'adjudicatari resta obligat a subscriure amb una companyia solvent una pòlissa d'assegurances que cobreixi qualsevol responsabilitat civil amb un límit mínim de 100.000.-€ (CENT MIL D'EUROS) per sinistre i un sublímit per víctima per la cobertura de RC patronal de 100.000.-€ (CENT MIL EUROS).

PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS I DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE: SERVEI DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES DE VNG APARCAMENTS.

A. CONDICIONS ADMINISTRATIVES

Clàusula prèvia. Abreviacions que s'utilitzen en aquest plec.

BOE, Butlletí Oficial de l'Estat
BOP, Butlletí Oficial de la Província
CPV, Vocabulari comú de contractes públics
DOUE, Diari Oficial de la Unió Europea
IVA, Impost sobre el Valor Afegit
LCSP, Llei de Contractes del Sector Públic, 30/2007, de 30 d'octubre
PCA, Plec de Condicions Administratives
PCT, Plec de Condicions Tècniques
RGLCAP, Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions --Públiques, Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
TRLCSLP, Real Decreto Legislativo 3/2011, de 11 de novembre, que aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

1. Objecte del contracte.

1. L'objecte d'aquest Plec de clàusules particulars és l'establiment de les condicions que regiran l'adjudicació, per part de Serveis d'Aparcaments de Vilanova i la Geltrú, SAM del:

2.

Contracte de Serveis de neteja de les dependències de VNG Aparcaments. En el Plec de Prescripcions Tècniques es fa referència a les hores aproximades per aparcament de serveis ordinaris, així com les hores aproximades de serveis extraordinaris.

Tanmateix, la relació de dependències podran modificar-se durant la vigència dels contractes amb la incorporació d'altres o la supressió de les existents, sense que això comporti indemnització alguna a l'adjudicatari. En aquest cas, es consideraran els preus unitaris presentats en l'oferta de l'adjudicatari, amb la revisió de preus corresponent, si s'escau.

Així mateix, la modificació de les hores previstes per a cada un dels serveis, podrà sofrir variació sense que per aquest concepte, comporti cap tipus d'indemnització a l'adjudicatari.

2. Als efectes del CPV establert al Reglament (CE) número 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, modificat pel Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió,

pel qual s'aprova el vocabulari comú de contractes públics, al present contracte li correspon el codi següent:

90911200-8

3. De tota la documentació de l'expedient se'n proporcionarà al licitador còpia o forma d'obtenir-la. Les despeses derivades aniran al seu càrrec.

4. Les prestacions objecte de la present contractació hauran d'ajustar-se als requisits i precisions incorporades al plec de condicions administratives i al plec de condicions tècniques i els seus corresponents annexes que tenen naturalesa contractual.

2. Necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte.

Les especificades a l'objecte del contracte.

3. Pressupost base de licitació.

a) El pressupost base de licitació té un import de 36.000 euros incloent el cost de la duració del contracte i de les pròrrogues, així com les possibles variants.

b) A la quantitat anterior, s'ha de sumar l'Impost sobre el Valor Afegit

c) Els licitadors, en l'oferta econòmica que han de presentar segons el present plec, hauran d'igualar o disminuir l'esmentada quantitat. El contractista rebrà com a contraprestació per a la prestació dels serveis, o preu del contracte, el pressupost base de licitació, o aquest preu amb la baixa econòmica i millora si s'escau que hagi ofert en la seva proposició.

d) El pressupost comprèn la totalitat del contracte, per tant, la totalitat dels treballs a desenvolupar i obligacions a càrrec de l'adjudicatari segons el present plec, atès que en l'establiment del pressupost base de licitació s'han tingut en consideració tant els costos directes com a indirectes per a la realització dels treballs. Com a contraprestació del preu del contracte el contractista adjudicatari vindrà obligat a assumir totes les despeses necessàries per prestar els serveis segons es detalla en el present plec així com en el de condicions tècniques.

e) El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos al Plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes de serveis i a altres contractes administratius i als privats de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

4. Anualitats en què es distribueix la contractació i Aplicació pressupostària.

La despesa derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les partides del PAIF dels exercicis 2015 i següents.

5. Règim Jurídic del contracte i documents que tenen caràcter contractual.

D'acord amb el TRLCSP, aquest contracte té caràcter administratiu, essent del tipus de contracte de serveis previst al seu article 10.

Sense perjudici d'allò que es disposa amb caràcter general per als contractes de les Corporacions Locals, el contracte es regirà per les següents normes:

- TRLCSP, Real Decreto Legislativo 3/2011, de 11 de novembre, que aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Plec de Clàusules Administratives Generals aplicable als contractes de serveis de la Corporació,

A més a més del present Plec tindran caràcter contractual els següents documents:

- El plec de prescripcions tècniques.
- El document en què es formalitzi el contracte.

6. Termini.

El termini de duració inicial del present contracte serà de DOS ANYS (2), comptat a partir de la formalització del contracte.

El contracte es podrà prorrogar de forma expressa per períodes anuals, amb un màxim de 2 anys més, fins a una total duració amb inclusió de les pròrrogues, de 4 anys.

7. Procediment d'adjudicació.

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.
2. El contracte s'adjudicarà per procediment negociat amb publicitat al web.
3. La present contractació està subjecte a regulació harmonitzada, segons estableixen els articles 13 i 16 de la TRLCSP.

8. Import màxim de les despeses de publicitat de la licitació del contracte que ha d'abonar l'adjudicatari.

L'adjudicatari vindrà obligat a satisfer les despeses i els tributs de l'anunci o dels anuncis d'aprovació del projecte, els de licitació, publicitaris, i també les despeses de la formalització del contracte així com totes aquelles altres que estiguin legalment establertes sobre aquestes matèries, fins a un límit de 1.000 euros.

9. Despeses a abonar en cas de renúncia o desistiment.

En cas de renúncia o desistiment es compensarà a cadascun dels licitadors per les despeses en què haguessin incorregut. No obstant, aquesta indemnització no superarà en cap cas el límit de 300 euros.

10. Capacitat per concórrer a licitació i classificació exigible.

a) Condicions d'aptitud.

Només podran concórrer a aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, que estiguin en plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, i no estiguin compresos en cap de les circumstàncies que preveu l'art. 60 i següents del TRLCSP ni altres limitacions que pugui preveure la resta de la normativa aplicable, la finalitat de les quals tingui relació directa amb l'objecte del contracte. També podran fer-ho per si mateixes o representades per persona autoritzada, mitjançant poder notarial.

Les persones jurídiques hauran de tenir com a finalitat realitzar activitats que tinguin relació directa amb l'objecte del contracte.

També podran prendre part en la licitació les agrupacions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte i dins dels termes establerts a l'art. 59 del TRLCSP.

b) Classificació.

Els licitadors, hauran d'acreditar estar classificats en els següents grups, subgrups i categories:

Grup: U Subgrup: 1 Categoria: A

11. Garanties exigibles

Definitiva: El licitador que resulti adjudicatari del contracte haurà de prestar una garantia del 5 per cent de l'import de l'adjudicació del contracte, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit.

12. Presentació de proposicions.

1. Atès que la present contractació està subjecte a regulació per les Instruccions Internes de Contractació (IIC), la licitació s'anunciarà mitjançant anunci publicat en el perfil de contractant de la societat Serveis d'Aparcaments de Vilanova i la Geltrú, SAM denominat en endavant VNG APARCAMENTS.

2. El termini per a presentació de proposicions serà l'establert al quadre-resum d'aquest plec.

Si l'últim dia fos dissabte, inhàbil o de festa laboral de VNG APARCAMENTS segons el corresponent calendari laboral, el termini s'entendrà prorrogat fins al primer dia laborable següent.

3. Cada licitador no podrà presentar més d'una única proposta. Tampoc podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres, si ho ha fet individualment. L'incompliment d'aquest principi conduirà a la desestimació de totes les propostes que presenti.

4. Els licitadors presentaran les seves proposicions en sobre tancat a les oficines de VNG APARCAMENTS, ubicades al Carrer de Josep LLanza nº1, 2on pis de Vilanova i la Geltrú amb indicació de l'objecte de la contractació i adreçat a la Gerència de VNG APARCAMENTS.

5. Presentació de proposicions per correu.

Igualment, les proposicions podran ser presentades per correu, sempre dins del termini d'admissió. En aquest cas, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'Òrgan de Contractació VNG APARCAMENTS, la remissió de l'oferta burofax a les oficines de VNG APARCAMENTS, o telegrama en el mateix dia amb el redactat:

"En data d'avui s'ha presentat per correu per part de la empresa xxxxxxxxxxxxxx una proposició per licitar en el contracte de Serveis de neteja de les dependències de VNG Aparcaments

A, (població), (data)

El representant legal"

Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la documentació si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data i hora de la finalització del termini assenyalat a l'anunci de licitació.

Transcorreguts, no obstant, els deu dies següents a la indicada data de remissió del fax o telegrama sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

6. Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se a tot allò previst en el plec de clàusules administratives particulars, i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada pel licitador del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions, així com del projecte i plec de prescripcions tècniques, sense cap reserva o salvetat.

7. Les proposicions seran secretes i s'establiran els mitjans que garanteixin tal caràcter fins al moment en què s'hagi de procedir a l'obertura en públic de les mateixes.

13. Forma i contingut de les proposicions.

1. Les proposicions i els documents que acompanyin tindran els següents requisits:
 - a) Aniran signades pel licitador o la persona que el representi, amb indicació del nom i cognoms o raó social de l'empresa.
 - b) Es presentaran en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

- c) Tots els documents seran originals o degudament autenticats.
- d) Es presentaran en els sobres que indica el present plec, dins de cadascun dels quals s'inclourà la documentació exigida.

2. Tots els licitadors han d'assenyalar en el moment de presentar llurs ofertes un domicili, un telèfon, un fax, i una adreça de correu electrònic per a les comunicacions i relacions que puguin derivar-se del procés de licitació o que de qualsevol manera puguin afectar el licitador.

3. Les proposicions es presentaran en un sobre amb el següent contingut:

SOBRE NÚM. 1

A l'exterior portarà la menció "**Serveis de neteja de les dependències de VNG Aparcaments**" i haurà de contenir la documentació següent, la qual haurà de reunir els requisits d'autenticitat previstos a les Lleis:

1er. Escrit de presentació. El licitador acompanyarà els documents del sobre 1 amb un escrit signat per ell o el seu legal representant, que haurà d'expressar la voluntat de participar en la licitació i assenyalar un domicili per a la pràctica de notificacions, amb consignació del nom d'una persona de contacte i d'una adreça de correu electrònic i número de telèfon, on es practicaran les notificacions del procés de licitació, com ara els requeriments d'esmena de la documentació i altres que en general es derivin del present procediment o que de qualsevol manera puguin afectar al licitador.

L'escrit de presentació també contindrà una relació de tots els documents inclosos en el sobre número 1 que s'indiquen en els apartats següents.

2n. Documents acreditatius de la personalitat jurídica. Els empresaris individuals aportaran còpia autèntica del DNI; els empresaris persones jurídiques, l'escriptura o els documents en què consti la constitució de la entitat i els estatuts pels quals es regeixi, degudament inscrits en el Registre Mercantil o en aquell que correspongui. La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'estats membres de la Unió Europea s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin de forma reglamentària, de conformitat amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

Els restants empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular a l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

Les persones jurídiques hauran de tenir com a finalitat realitzar activitats que tinguin relació directa amb l'objecte del contracte.

3er. Documents acreditatius de la representació. Quan la proposició no consti signada pels licitadors haurà d'incloure's el poder atorgat a favor de les persones que subscriuin la proposició juntament amb una còpia autèntica del DNI o NIF de la persona o persones apoderades.

Si representa una associació, aportarà la inscripció administrativa de la constitució de l'associació, la inscripció administrativa del nomenament del firmant com a president de l'associació i certificat de l'acord de l'associació de presentar-se a la contractació de què es tracti.

Si representa una persona jurídica, presentarà escriptura de poder validat a aquest efecte, o còpia autenticada, degudament inscrita al Registre Mercantil.

4rt. Document de compromís de constituir una Unió Temporal d'Empreses. En els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en unió temporal aportaran a més a més un document, que podrà ser privat, en el qual, pel cas de resultar adjudicatari, es comprometen a constituir-la. Aquest document haurà d'anar signat pel representant de cadascuna de les empreses, i en ell s'expressarà la persona a qui designen representant de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que a cadascun d'ells correspongui en la UTE. En tot cas s'haurà d'ajustar als requisits establerts a l'article 48 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

5è. Documents acreditatius de la classificació. Quan sigui exigible la classificació del contractista, s'inclourà certificat que acrediti que l'empresa licitadora està classificada en els termes exigits en aquest plec.

Les empreses que estiguin pendents d'obtenir la classificació, hauran d'aportar el document acreditatiu d'haver presentat la corresponent sol·licitud per a la seva obtenció, havent de justificar que han obtingut la classificació exigida en el termini previst per a l'esmena de defectes o omissions en la documentació.

La manca o insuficiència de la classificació no podrà suplir-se mitjançant la integració de la solvència amb mitjans externs.

Les empreses comunitàries, no espanyoles, podran acreditar la classificació mitjançant els certificats de classificació o documents similars que acreditin la seva inscripció en les llistes oficials d'empresaris autoritzats per a contractar establertes pels Estats membres de la Unió Europea o mitjançant certificació emesa per organismes que responguin a les normes europees de certificació expedides de conformitat amb la legislació de l'Estat membre en què estigui establert l'empresari. Aquests documents hauran d'indicar les referències que hagin permès la inscripció de l'empresari en la llista o l'expedició de la certificació, així com la classificació obtinguda.

6è. Document constitutiu de la garantia provisional. Sense efecte.

7è. Document acreditatiu de no estar incurs en prohibició de contractar i de compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Aquest document signat pel licitador, aquest afirmarà, sota la seva responsabilitat, que no es troba en situació d'incórrer en cap de les prohibicions per contractar previstes a l'article 60 TRLCSP.

També inclourà la manifestació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici de què la justificació acreditativa de tal requisit hagi de presentar-se

abans de l'adjudicació definitiva per l'empresari a favor del qual es vagi a efectuar aquesta.

8è. Acreditació de la solvència. L'acreditació de la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica i professional de l'empresari queda substituïda pel requisit de la classificació.

9è. Assegurança de responsabilitat civil. Els licitadors presentaran compromís formal de què, en el supòsit de resultar adjudicatari, aportaran a l'expedient administratiu, en el moment de iniciar els treballs a la formalització del contracte, el document acreditatiu de la cobertura, mitjançant assegurança de responsabilitat civil, dels danys que es puguin causar a persones i béns derivats de l'execució del contracte, durant la seva vigència, amb l'import mínim que indica el present plec.

10è. Documentació addicional exigida a totes les empreses estrangeres. Les empreses estrangeres, hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de forma directe o indirecte poguessin sorgir del contracte, amb renúncia al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

A les empreses comunitàries els serà d'aplicació allò que disposa l'art. 47 de la LCSP.

Les empreses no comunitàries aportaran la documentació senyalada en l'art. 44 de la LCSP.

11è. Declaració sobre treballadors amb discapacitat a la plantilla. Declaració responsable, signada pel representant de l'empresa, en què assegura que l'empresa dóna compliment al requisit de tenir en la seva plantilla un nombre de treballadors minusvàlids igual al 2%, o circumstància equivalent.

12è. Compromís de subrogació del personal. Els licitadors aportaran compromís de què en cas de resultar adjudicatari, amb efectes de la data d'inici del contracte, se subrogaran en els contractes de treball del personal que presta els serveis fins al moment, sigui quina sigui la modalitat contractual d'aquests treballadors (contractats per a una durada o per a servei determinat, fixos de plantilla, temporals, eventuais, interins, etc.). L'adjudicatari es comprometrà a respectar la modalitat de contracte, la categoria professional, la jornada, l'horari, l'antiguitat i l'import total de salaris, tant els que es deriven del Conveni Col·lectiu que correspongui, que cada treballador tingui reconeguts en liquidar la seva relació laboral amb el contractista sortint.

El sobre haurà de contenir la documentació en la qual s'expressarà el compromís de realitzar el servei objecte del contracte pel preu de licitació o aquell inferior que s'ofereixi; també els elements requerits per a aplicar els criteris per a l'adjudicació del contracte segons el plec; i els compromisos de realitzar els elements que consten com a criteris d'adjudicació.

A) L'oferta econòmica i tècnica es presentarà conforme al model de l'Annex núm. 1:

- B) Que el sistema de revisió del preu del contracte que ofereix, és l'establert en l'epígraf 22 del present plec.
- C) Que es compromet a aportar en l'execució del contracte les següents mesures de major qualitat en la prestació del servei:
1. Pla de treball que millori la qualitat en la prestació del servei així com la supervisió de la qualitat del servei dels treballadors.
 2. Compromís de freqüència de la supervisió en termes de controls setmanals.
 3. Compromís de temps de resposta en personal de reforç i retens en aconeximents extraordinaris.
- D) Es compromet a atendre els canvis de personal que suggereixi la direcció de VNG Aparcaments, sempre que el suggeriment obeeixi a circumstàncies relatives a la prestació del servei.

14. Variants o millores.

Els licitadors SI podran presentar variants i millores.

15. Confidencialitat i protecció de dades.

Sens perjudici de les disposicions del TRLCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial amb respecte al secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter de confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagi donat l'esmentat caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació, excepte que en els plecs o el contracte s'estableixi un termini més ampli.

Protecció de dades.

EL tractament de dades de caràcter personal que es faci en el contracte, així com en tots aquells regulats pel TRLCSP, haurà de respectar allò que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD), així com la normativa que la desenvolupa, i especialment d'allò que disposa l'article 5 de la LOPD i d'acord amb el seu Reglament de desenvolupament aprovat mitjançant el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, es deixa constància dels següents extrems:

- a) La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per a la participació en el mateix.
- b) En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades/afectades per facilitar la referida informació a VNG Aparcaments amb la finalitat de licitar en el present procediment.
- c) La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà dipositada al Registre General de VNG Aparcaments, i serà tractada per VNG Aparcaments per la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació a VNG Aparcaments. Els destinataris d'aquesta informació seran el propi VNG Aparcaments, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.
- d) La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza VNG Aparcaments a tractar la referida documentació i informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.
- e) Els interessats / afectats podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició dirigint un escrit a VNG Aparcaments com entitat responsable del tractament, a l'adreça indicada a la lletra c) anterior, adjuntant una còpia del Document Nacional d'identitat o altre Document Oficial que acrediti la identitat de la persona que exerciti el dret.

16. Criteris per a l'adjudicació del contracte.

Per a l'adjudicació del contracte es tindran en compte una pluralitat de criteris, segons es detalla en el present plec de condicions. L'adjudicació es realitzarà a favor de la proposició que globalment resulti més avantatjosa per als interessos del contractant, tenint en compte els criteris de valoració establerts en aquest plec.

S'estableixen els criteris de valoració de les propostes per determinar l'adjudicatari entre les ofertes presentades descrites a l'Annex 2:

En tot cas, Vng Aparcaments es reserva la facultat d'adjudicar el concurs a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en cas de no existir cap oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el present plec.

17. Obertura de la documentació i de les propostes. Mesa de Contractació. Temeritat o desproporció de les proposicions.

1. La part contractant qualifica els documents presentats pels agents licitadors. Si observa defectes o omissions esmenables en la documentació presentada en aquest sobre, pot concedir un termini de tres dies hàbils per a la seva correcció en la forma establerta a l'article 81.2 del RGLCAP.
2. En cop qualificada la documentació i esmenats, en el seu cas, els defectes i omissions de la documentació administrativa presentada, la mesa declararà admesos a la licitació els licitadors que hagin acreditat el compliment dels requisits previs, fent declaració expressa dels rebutjats i les causes del rebuig.
3. Posteriorment, procedeix a l'acte públic (si és el cas), relatiu als criteris sotmesos a judici de valor, dels licitadors admesos, en el lloc i data fixats a l'anunci de la convocatòria. Tot seguir remet el seu contingut al/s tècnic/s corresponent/s per a la seva valoració, deixant constància documental de tota la documentació facilitada.
Si es considera que alguna de les propostes incorre en supòsit de presumpta temeritat o anormalitat segons allò que estableix el present plec, abans de fer l'informe sobre classificació de les propostes presentades, caldrà donar oportunitat al licitador per a justificar la seva proposició, i a la vista de les seves al·legacions, o transcorregut el termini atorgar per fer-les sense complimentar el tràmit s'informarà sobre la concurrència o no del supòsit d'anormalitat o temeritat de la proposició perquè l'òrgan de contractació pugui decidir si rebutja o no la proposició. Les proposicions econòmiques es consideraran que incorren en presumpta temeritat segons els criteris de l'article 85 del RGLCAP.
També abans de fer l'informe sobre classificació de les proposicions s'informarà sobre la concurrència d'alguna causa de rebuig de les proposicions segons allò que preveu l'article 84 del Real Decreto 1098/2001. De 12 d'octubre, perquè l'òrgan de contractació pugui resoldre en conseqüència.
4. La proposta de classificació que es farà a continuació no crea cap dret en favor del licitador que ha estat proposat en primer lloc, mentre no s'hagi adoptat el corresponent acord per part de l'òrgan de contractació.

Classificació de les ofertes.

- A. L'òrgan de contractació classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades.
- B. A continuació l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè dintre del termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de:
 1. Declaració responsable de no estar incurs en prohibició de contractar que inclourà a més la certificació de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que ja ho hagi acreditat incloent els corresponents certificats en el sobre.
 2. Resguard de la garantia definitiva i, en el seu cas, de la garantia complementària exigida.
 3. Disposar efectivament de tots els mitjans materials i personals que específicament hagi d'adscriure's a l'execució del contracte.
 4. Justificació de contracte d'assegurança de responsabilitat civil per l'import mínim exigint en el present plec.

També es consultarà l'aplicació informàtica municipal que el licitador proposat com a adjudicatari es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb aquest Ajuntament, i s'obtindrà còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

En cas de no complimentar adequadament aquest requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-ne en aquest cas a requerir la presentació de la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

18. Adjudicació del contracte, garantia i la seva formalització del contracte.

A) L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte en resolució motivada dins del 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

Quan el licitador hagi concorregut en Unió Temporal d'Empreses, l'escriptura de constitució haurà de presentar-se abans de la formalització del contracte.

Igualment, quan s'exigeixi a l'adjudicatari que concertí algun tipus de assegurança, abans de la formalització del contracte haurà de presentar la pòlissa corresponent.

Garantia

Sempre que el plec ho exigeixi, l'adjudicatari haurà de constituir una garantia per un import corresponent al tant per cent que es disposi, en aquest quadre, de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, si la determinació del preu és a tant alçat i de l'import base de licitació en el cas que la determinació del preu sigui a preus unitaris.

La forma i el termini de constitució de la garantia definitiva són els establerts als articles 95 i 99 del TRLCSP, respectivament.

La devolució o cancel·lació de la garantia es durà a terme segons l'article 102 del TRLCSP.

Formalització del contracte.

1. L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari per a que formalitzi el contracte en el termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment (art. 156.3 TRLCSP).
2. En el cas de què el contracte s'adjudiqui a una unió d'empreses s'hauran d'acreditar la constitució en escriptura pública i l'alta fiscal d'aquesta dins del termini atorgat per la formalització del contracte.
3. Si el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació (conforme l'article 40 del TRLCSP), la formalització no es pot efectuar abans que transcorrin 15 dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació.
4. De conformitat amb allò que preveu l'article 156 del TRLCSP la no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, aquest es resoldrà i comportarà la pèrdua de la fiança i la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats. En aquest cas es podrà adjudicar al licitador o als licitadors següents segons l'ordre de les ofertes amb l'acceptació i conformitat del nou adjudicatari.

19. Inici dels treballs.

A partir de la data de la formalització del contracte, s'iniciaran els treballs objecte del contracte, havent-se de deixar constància en document signat per ambdues parts.

En l'acte s'obriran els llibres d'ordres, i el d'incidències per al control i seguiment dels treballs.

20. Responsable administratiu del contracte i delegat del contractista davant de VNG Aparcaments.

A) L'òrgan de contractació podrà designar una persona responsable del contracte conforme s'estableix a l'article 52 del TRLCSP. Aquesta persona exercirà les funcions d'inspecció i comprovació i vigilància necessàries per a la correcta realització dels treballs. El Responsable podrà estar auxiliat pel personal que l'òrgan de contractació designi així com el personal tècnic corresponent.

B) L'adjudicatari del contracte es compromet a designar una persona de la seva organització que la representi davant VNG Aparcaments i que actui com a interlocutor vàlid en tots aquells temes relacionats amb el normal desenvolupament dels treballs objecte d'adjudicació.

Les ordres i instruccions que VNG Aparcaments traslladi a aquest representant s'entendran realitzades directament a l'empresa adjudicatària, de cara a l'exigència del seu compliment.

El Delegat designat pel contractista, haurà de tenir la competència tècnica i capacitat suficients per disposar sobre totes les qüestions relatives a l'execució i bona marxa dels treballs. En tot cas el Delegat del contractista haurà de ser un tècnic, amb experiència acreditada en treballs de similar naturalesa a aquells que són objecte d'aquest contracte.

21. Responsabilitat per l'execució dels treballs contractats i assegurança de responsabilitat civil empresarial.

El contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis que es causin a tercers i a l'Administració o al personal dependent d'ella durant l'execució del contracte.

L'adjudicatari resta obligat a subscriure amb una companyia solvent una pòlissa d'assegurances que cobreixi qualsevol responsabilitat civil amb un límit mínim de 100.000.-€ (CENT MIL D'EUROS) per sinistre i un sublímit per víctima per la cobertura de RC patronal de 100.000.-€ (CENT MIL EUROS).

22. Revisió de preus.

La revisió de preus en el present contracte ha de tenir lloc quan hagin transcorregut dos anys des de la data de l'adjudicació.

El preu del present contracte es revisarà segons la variació que hagi experimentat l'IPC, a partir del tercer any de vigència del contracte si es produeix. Per aplicació de l'article 90.3 de la TRLCSP, l'índex a aplicar serà el 85% de l'IPC, encara que sigui negatiu.

El contractista no podrà reclamar, sota cap pretext, ni fins i tot en els casos d'error o omissió, l'augment dels preus fixats a la seva oferta, ni la modificació de les condicions econòmiques del contracte.

23. Règim de pagaments.

El contractista ha de presentar al registre general de VNG Aparcaments les factures corresponents a les prestacions executades amb periodicitat mensual. Aquestes factures es pagaran prèvia constatació de la correcta prestació del servei per part del contractista.

Les factures presentades vindran afectades per les deduccions següents:

Les sancions i penalitzacions per incompliment de les obligacions dels plecs de condicions de regeixen la contractació.

24. Prescripcions en matèria de prevenció de riscos laborals i seguretat i salut en el treball.

L'empresa adjudicatària queda obligada a portar a terme els preceptes de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals i aquelles altres disposicions normatives o reglamentàries que, en aquesta matèria, siguin d'aplicació.

En qualsevol cas, l'empresa haurà d'acreditar:

1. Quina és la modalitat preventiva que disposa segons el RD 39/1997 i referència de la mateixa.
2. Que els treballadors disposen de la formació necessària per la realització dels treballs que són objecte de contractació.
3. Que l'empresa disposa de l'avaluació de riscos o, en el seu cas, de procediments i protocols per aquests tipus de treball.
4. Que té concertada la "vigilància de la salut" (en cas contrari caldrà justificar-ho).

L'empresa, en funció de cada àmbit concret de treball, establirà les mesures i procediments específics que resultin necessaris en cada cas, de manera que els treballs corresponents es realitzin en condicions de seguretat i salut, adoptant els mitjans de prevenció corresponents i informant als treballadors.

L'empresa farà el subministrament dels equips de protecció individual que fossin necessaris per la realització dels treballs en condicions de seguretat i salut.

L'empresa aportarà els equips de protecció col·lectiva i els mitjans auxiliars que resultin necessaris per la realització dels treballs en condicions de seguretat i salut, mentre no hi hagi pacte exprés en altre sentit.

VNG Aparcaments disposarà els mitjans que li pertocuin, a sol·licitud de l'empresa, per facilitar la implantació de les mesures de prevenció que resultin necessàries.

□Els treballs que reglamentàriament siguin considerats com perillosos o amb riscos especials, estiguin afectats de reglamentació específica, siguin extraordinaris, en alçada, en espais confinats o que puguin suposar un risc addicional, seran objecte d'anàlisi i avaluació prèvia, de manera que es puguin adoptar les mesures de prevenció que corresponguin per ser realitzats en condicions de seguretat i salut.

La utilització o manipulació de productes químics serà objecte de protocol específic. Els productes a utilitzar estaran autoritzats i la seva perillositat serà la menor possible per l'ús previst; caldrà aportar les fitxes de seguretat corresponents als productes utilitzats i, en el cas de plans de neteja, es farà referència concreta a les mesures de prevenció a adoptar.

Abans de la realització de treballs que per la seva naturalesa puguin suposar un perill o generar molèsties als ocupants o als usuaris dels edificis, establiments municipals o espais públics, caldrà comunicar-ho prèviament als òrgans pertinents de VNG Aparcaments amb indicació de les mesures de prevenció a prendre. Aquests treballs s'hauran de fer conforme als protocols que siguin d'aplicació.

L'empresa tindrà a disposició de VNG Aparcaments els documents acreditatius dels compliment de les seves obligacions socials i en matèria de prevenció de riscos laborals.

A efectes de coordinació, es considera preferent la designació d'alguna persona encarregada de la coordinació d'activitats preventives, sense perjudici d'altres mitjans de coordinació establerts al RD 171/2004 que es determinin.

25. Obligacions de l'adjudicatari en l'execució del contracte.

1. Subrogació del personal:

- a. L'adjudicatari, amb efectes a la data d'inici del contracte, se subrogarà en els contractes de treball del personal que presta els serveis fins al moment, sigui quina sigui la modalitat contractual d'aquests treballadors (contractats per a una durada o per a servei determinat, fixos de plantilla, temporals, eventuais, interins, etc.). L'adjudicatari respectarà la modalitat de contracte, la categoria professional, la jornada, l'horari, l'antiguitat i l'import total de salaris, tant els que es deriven del Conveni Col·lectiu que correspongui, i que cada treballador tingui reconeguts en liquidar la seva relació laboral amb el contractista sortint. El personal que actualment presta el servei i respecte al qual s'ha calculat el preu base de licitació és el que consta a l'Annex 3 del present plec.
- b. El contractista també respectarà la resta de condicions addicionals pactades que els treballadors a subrogar tinguin formalment reconegudes en finalitzar l'anterior contracte, si bé l'organització de la feina correspondrà a l'adjudicatari, d'acord amb allò que estableixen els articles 12 i 13 del conveni col·lectiu abans indicat.
- c. □Les baixes, permisos i absències d'aquest personal, per qualsevol motiu o circumstància, i les vacances anuals de la plantilla hauran de cobrir-se amb personal suplent, a càrrec exclusiu del contractista, de manera que la prestació del servei no quedi perjudicada per quedar reduïda la dotació de personal adscrit al contracte.

- d. La no presentació o permanència en el seu lloc de treball d'un treballador adscrit directament al servei, haurà de ser coberta per personal suplent.
- e. El personal adscrit a la prestació del servei treballarà per compte del contractista i haurà d'estar afiliat al règim general de la Seguretat Social.
- f. El contractista, en la seva condició d'empresari, serà l'únic responsable davant del personal adscrit al servei contractat del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social i també, del conveni col·lectiu que correspongui.
- g. El contractista té l'obligació ineludible de pagar al personal adscrit al contracte la retribució laboral total que correspongui. L'endarreriment en l'abonament de les retribucions salarial constituirà una infracció greu de l'adjudicatari.
- h. VNG Aparcaments es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials. El contractista presentarà mensualment el TC1 i el TC2 de la Seguretat Social, relatiu a tot el personal que intervingui en els treballs objecte del present contracte i una còpia dels contractes laborals subscrits d'acord amb les normes laborals i la seva correspondència amb els treballadors presents en les escoles objecte del contracte, i certificat d'haver abonat les nòmines corresponents.

2. Seran obligacions del contractista:

- a. El compliment de la normativa i les disposicions aplicables en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball. El contractista és responsable davant la Llei de qualsevol accident del seu personal, per la qual cosa i en compliment de les disposicions vigents, tindrà degudament assegurats tots els treballadors que intervinguin en els treballs objecte del contracte. Tanmateix, haurà de complir totes les disposicions de caràcter social vigents sobre assegurances, jubilacions, etc. i especialment les referides al Pla de Seguretat i Salut, Pla de formació, presència de recursos preventius, etc. en compliment de la Llei 54/2003 i reglaments complementaris.
- b. Respondre de tots els danys i desperfectes que, voluntàriament o involuntària, causi el personal que presti el servei, durant l'horari de prestació del servei, per la qual cosa haurà de reparar o reposar immediatament tots els desperfectes causats. Si no ho fes, es descomptarà el cost de reparació i/o reposició dels desperfectes en la facturació corresponent.
- c. Durant la vigència del contracte no podrà modificar el nombre d'operaris ni modificar l'organització del personal adscrit als serveis sense l'expressa autorització escrita de VNG Aparcaments.
- d. Fer serveis de caràcter especial davant circumstàncies climatològiques puntuals o esdeveniments extraordinaris i no previstos en el pla de funcionament ordinari, aquestes feines es compensaran amb criteris de mutu acord.
- e. Disposar de mitjans materials suficients per a resoldre qualsevol tipus de problema tècnic que es pugui plantejar i per executar, amb eficiència, tots els serveis objecte de la present contracta.

- f. Disposar dels medis necessaris a fi i efecte que la xarxa de comunicació entre personal, el supervisor, i VNG Aparcaments sigui efectiva.
- g. Tenir cura de què tot el personal que presta els serveis vagi uniformat, a càrrec de l'empresa, i presenti un aspecte correcte d'higiene personal.
- h. Disposar d'un sistema de control dels seus treballadors: "llibre de incidències". Aquest llibre servirà per controlar els horaris d'entrada i sortida del personal, la freqüència de les tasques, les incidències que es puguin donar en el servei i servirà també de relació entre VNG Aparcaments i el personal adscrit al contracte. Aquest llibre estarà ubicat en el seu edifici corresponent, i en un lloc de fàcil accés, per tal d'exercir el dret de realitzar inspeccions esporàdiques de la qualitat del servei, el compliment dels horaris i freqüència de les tasques. En el llibre, que ha d'estar personalitzat per centre, haurà de constar la següent informació:
 - 1. Nom i cognoms del personal, horaris de cada un i les seves signatures.
 - 2. Totes les pàgines han d'estar numerades i segellades per VNG Aparcaments .
 - 3. El llibre serà anual amb una pàgina per dia (tipus agenda).
 - 4. El calendari de les tasques no diàries ha de constar en la pàgina corresponent, segons el calendari que hagi presentat l'adjudicatari.

En el termini de dues setmanes, posar en funcionament aquest sistema de control i portar els llibres personalitzats, segons punts esmentats, a cada centre i notificar-ho via correu electrònic a VNG Aparcaments.

- i. Assumir el cost de tots els estris, els productes de neteja, la maquinària necessària, vehicles, i les còpies de les claus d'accés als diferents edificis.
- j. Les següents condicions tècniques:

1. ORGANITZACIÓ I SERVEI

a) Personal

Les Empreses adjudicatàries aportaran tot el personal necessari i suficient per a l'execució dels serveis objecte del contracte, i en cas de produir-se anomalies o emergències (sobre les quals estarà prèviament instruït), puguin prendre les disposicions pertinents.

L'organització i la coordinació del servei, així com la potestat disciplinària del personal correspon exclusivament als adjudicataris.

Tot el personal assignat al servei adjudicat, dependrà únicament dels adjudicataris a tots els efectes, sense que entre aquest personal i Serveis d'Aparcaments de Vilanova i la Geltrú, SAM o el seu soci únic, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, existeixi cap vincle de dependència laboral. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte i a efecte de control de la legalitat, els adjudicataris vindran obligats a especificar les persones concretes que executaran les prestacions acreditant la seva afiliació i situació d'alta en la Seguretat Social. Durant la vigència del

contracte, tota substitució o modificació d'aquelles persones haurà de comunicar-se prèviament a Serveis d'Aparcaments de Vilanova i la Geltrú, SAM i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

Els adjudicataris designaran e identificaran per la seva part, un Responsable del Servei per al seguiment dels treballs, qualitat del servei i organització i supervisió del personal assignat. El Responsable del Servei actuarà com representant i coordinador dels adjudicataris davant els responsables designats per Serveis d'Aparcaments de Vilanova i la Geltrú, SAM per aquest contracte. El Responsable del servei haurà de ser accessible per telèfon les 24 hores del dia els 365 dies de l'any.

Serveis d'Aparcaments de Vilanova i la Geltrú, SAM podrà sol·licitar en qualsevol moment als adjudicataris, que restaran obligats, la substitució d'una persona assignada a aquest servei, que al seu criteri no executi de forma satisfactòria els serveis que li han estat encomanats, i els adjudicataris donaran compliment d'aquest requeriment, dins d'un termini màxim de 24 hores des de la seva recepció.

Els treballadors tindran les característiques i formació adients que garanteixin la correcta prestació per a Serveis d'Aparcaments de Vilanova i la Geltrú, SAM d'un servei de qualitat, amb el contingut mínim que ve especificat en l'apartat 2.b) següent.

Els adjudicataris garantiran en l'àmbit de les seves possibilitat, la assignació per a Serveis d'Aparcaments de Vilanova i la Geltrú, SAM d'una plantilla estable i amb una baixa rotació del personal, exceptuant els casos que per motius justificats, a requeriment de Serveis d'Aparcaments de Vilanova i la Geltrú, SAM o dels propis adjudicataris, es consideri necessari la substitució de determinades persones.

Tota nova incorporació de personal en el servei, es realitzarà previ acord amb Serveis d'Aparcaments de Vilanova i la Geltrú, SAM, i requerirà un aprenentatge previ de com a mínim d'una setmana en les instal·lacions de Serveis d'Aparcaments de Vilanova i la Geltrú, SAM on sigui assignat, que anirà a càrrec de l'Adjudicatari.

b) Mitjans materials, humans i d'organització

Els adjudicataris hauran d'aportar a la contracta tots els coneixements, experiència i tècniques per realitzar les tasques objecte de la mateixa, així com tots el mitjans materials i d'organització necessaris per a desenvolupar-la. De forma enunciativa i no limitativa, es relacionen els següents:

- Protocol d'actuació i funcions en situacions ordinàries i extraordinàries de cada lloc de treball.
- Uniformitat del personal i eines o instruments per realitzar el treball.

c) Funcions generals dels treballadors de serveis.

Els serveis que comprèn el present concurs inclouen:

Les neteges ordinàries de tots els edificis, dependències i equipaments relacionats en els annexos, amb la previsió d'alguna variant durant la vigència del contracte que, en tot cas, respectarà l'equilibri econòmic i financer de l'adjudicació.

El subministrament de material, productes de neteja, maquinària i altres pels llocs indicats que siguin necessaris pel desenvolupament del servei.

Les neteges extraordinàries, pel seu propi caràcter extraordinari, seran facturades a banda en funció de qui les encarregui i/o contra el centre de cost responsable de l'edifici, equipament o altra indret objecte de la neteja extraordinària.

d) Reforços i retens

Els adjudicataris s'obliga a disposar d'una estructura personal suficient per a respondre amb agilitat i qualitat qualsevol reforç puntual del servei ordinari o imprevist que li sigui requerit per Serveis d'Aparcaments de Vilanova i la Geltrú, SAM, amb personal amb experiència mínima d'una setmana en servei similar, amb independència de l'antelació en que li hagi estat sol·licitat.

e) Inspecció

Els adjudicataris disposaran d'un servei d'inspecció continuat durant les 24 hores de prestació del servei, inclosos diumenges i festius. L'objectiu del mateix serà el adequat compliment dels protocols, una bona atenció a l'usuari, la integritat de la documentació entregada i el quadrament de la caixa.

S'estableix un nombre mínim de 3 inspeccions setmanals per aparcament a realitzar:

- De dilluns a divendres en el torn de matí o tarda: 1 inspecció per aparcament
- Cap de setmana en el torn de nit: 1 inspecció per aparcament
- Cap de setmana en els torns de dia: 1 inspecció per aparcament

Per cada inspecció s'haurà de remetre a les oficines de Serveis d'Aparcaments de Vilanova i la Geltrú, SAM una còpia de l'informe de la inspecció on hi constarà dia i hora de la inspecció, durada de la mateixa, detall dels aspectes inspeccionats, incidències i comentaris. Cada mes, mitjançant aquest informes es confirmarà que s'han realitzat totes les inspeccions establertes. La no realització de les mateixes serà motiu de penalització segons Contracte.

Els adjudicataris designaran per la seva part un Responsable del Servei, qui mantindrà reunions com a mínim amb caràcter mensual amb el Cap de la Unitat o persona en qui delegui, per a analitzar les incidències produïdes.

2. REQUISITS RELATIUS AL PERSONAL

a) Uniformitat i vestuari

Els adjudicataris mantindran al seu càrrec el personal assignat al servei, en correcte estat d'uniformitat, qui vindran obligats, a requeriment de Serveis d'Aparcaments de Vilanova i la Geltrú, SAM, a la renovació total o parcial de l'esmentat vestuari, per tal de garantir la bona imatge en el seu lloc de treball.

b) Formació

Independentment del procés d'aprenentatge del personal dels adjudicataris, aquests promouran entre el seu personal, la realització de cursos d'atenció al client, i Extinció d'Incendis, així com la formació continua, per tal de acomplir en tot moment el nivell de qualitat que Serveis d'Aparcaments de Vilanova i la Geltrú, SAM ofereix en les seves instal·lacions.

Els adjudicataris hauran de fer arribar a Serveis d'Aparcaments de Vilanova i la Geltrú, SAM la certificació acreditativa de la formació en prevenció de riscos laborals dels seus treballadors i de la formació sobre la Llei Orgànica de Protecció de Dades (LOPD) prèviament a l'inici del servei.

El temps invertit pels adjudicataris en aquesta formació, serà del seu exclusiu càrrec, i no podrà ser considerat temps de servei prestat a Serveis d'Aparcaments de Vilanova i la Geltrú, SAM.

Els adjudicataris destinaran als serveis contractats, personal amb la capacitat de comprensió dels dos idiomes oficials a Catalunya, com a mínim.

3. ALTRES OBLIGACIONS DELS ADJUDICATARIS

- a) Establir l'organització necessària i dotar el material, maquinària, vehicles adients perquè els serveis siguin prestats per personal amb la qualificació adequada i tinguin la qualitat requerida.
- b) Mantenir en tot moment perfectament uniformat el seu personal, que haurà de ser fàcilment identificable a la vista.
- c) Amb la finalitat de controlar el servei, els adjudicataris subministraran a Serveis d'Aparcaments de Vilanova i la Geltrú, SAM la documentació que li sigui requerida.
- d) Els adjudicataris no podran contractar ni en conseqüència assignaran al servei contractat per Serveis d'Aparcaments de Vilanova i la Geltrú, SAM, personal amb una jornada diària, setmanal o mensual superior a la legalment prevista.

26. Penalitats.

Segons l'article 252 del TRLCSP s'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

a. Per incompliment de les obligacions d'execució del contracte.

L'incompliment de qualsevol de les condicions d'execució i obligacions contractuals establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:

- Com a regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import anual d'adjudicació del contracte, llevat que, de forma motivada, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu, i en aquest cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament.
La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.
- Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions de prestació del servei d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

b. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

- En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li correspon en quant a la realització dels treballs contractats.

c. Per incomplir criteris d'adjudicació.

S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació en els següents termes:

- Si durant l'execució del contracte es constata que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits a la seva oferta.
- Com a regla general, la seva quantia serà d'un 1% de l'import anual d'adjudicació del contracte, llevat que, de forma motivada, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu, i en aquest cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

d. La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.

f. La pèrdua de la garantia o el pagament dels import de les penalitzacions, no exclou la indemnització per danys i perjudicis que podés correspondre a VNG Aparcaments deguts al retard del contractista.

27. Subcontractació i cessió del contracte.

A) La subcontractació es regirà per allò disposat al TRLCSP (arts. 227 i 228).

Quan el contractista incompleixi les condicions per a la subcontractació establertes a l'article 210.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic o el límit màxim especial establert per a la subcontractació s'imposarà la penalitat regulada a l'article 210.3, amb subjecció al següent:

- Es farà efectiva mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia.
- Com a regla general, la seva quantia serà un 5% de l'import del subcontracte, llevat que, de forma motivada, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment es greu o molt greu, i en aquest cas podrà arribar fins un 10 % o fins a un màxim legal del 50 %, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

B) CESSIÓ DEL CONTRACTE.

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de VNG Aparcaments, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 del TRLCSP.

28. Resolució del contracte.

La resolució del contracte es regirà per allò establert amb caràcter general en els articles 223 a 225 del TRLCSP i específicament per al contracte de serveis en els articles 308 i 309 de l'esmentada Llei.

En tot cas, en el supòsit de resolució del contracte per causa imputable al contractista s'estarà a allò disposat a l'article 225.4 del TRLCSP.

29. Jurisdicció.

Les qüestions que puguin sorgir durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per la seva resolució posaran fi a la via administrativa, i podran ser impugnats davant la Jurisdicció contenciosa administrativa.

**ANNEX NÚM. 1
PROPOSTA ECONÒMICA**

El Sr. amb residència a carrer..... núm. assabentat de l'anunci publicat al i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte de ".....", es compromet en nom (propri o de l'empresa que representa) a realitzar-les amb estricta subjecció als esmentats requisits i condicions per la quantitat que (expresseu clarament escrita en lletres i números la quantitat en euros per la qual es compromet el proponent a l'execució del contracte), més la quantitat de (valor de l'IVA) euros per l'IVA, en cas que sigui procedent.

**OFERTA
ECONÒMICA**

	HORES DIA	DIES ANY	TOTAL HORES	Preu hora sense iva	Total preu
Parking Peixateria					
Neteja W.C.	0,5	104	52		
Neteja vidres	4	6	12		
Subtotal					

	HORES DIA	DIES ANY	TOTAL HORES	Preu hora sense iva	Total preu
Parking Charlie Rivel					
Neteja W.C.	0,5	104	52		
Neteja vidres	2	6	12		
Subtotal					

	HORES DIA	DIES ANY	TOTAL HORES	Preu hora sense iva	Total preu
Parking Casernes					
Neteja W.C.	1	104	104		
Neteja vidres	7	6	42		
Subtotal					

	HORES DIA	DIES ANY	TOTAL HORES	Preu hora sense iva	Total preu
Parking Sant Camil					
Neteja W.C.	0	0	0		
Neteja vidres i façana	4	6	24		
Subtotal					

	HORES DIA	DIES ANY	TOTAL HORES	Preu hora sense iva	Total preu
Vial de Ponent hivern	2	21,5	43		
estiu	2	9	18		
Subtotal					

Total Oferta	
-------------------------	--

TOTAL pressupost de licitació per un any (sense iva):....., €
Total Valor estimat del contracte (incloses les pròrrogues) sense iva:.....€

Termini de validesa de la oferta.....4 mesos

(quedaran excloses del procediment de licitació les ofertes que presentin un import superior al de licitació. Així mateix restaran excloses del present procediment aquelles ofertes que no s'ajustin explícitament al format del present annex, siguin incompletes, anòmales, continguin esmenes, errors i/o omissions, que no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta o indueixin a error.)

ANNEX NÚM.5
CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

1) CRITERIS OBJECTIUS (100 PUNTS)

1.1.- Per a **la proposta econòmica, fins a 100 punts**, seguint la fórmula següent:

$$\frac{100 * \text{Import oferta més econòmica}}{\text{Oferta a avaluar}}$$

(Es donarà la màxima puntuació a l'oferta més econòmica i la resta de licitadors es valoraran proporcionalment).

Es considerarà oferta presumptament temerària aquella que realitzi una baixa igual o superior al 20% del pressupost de licitació

ANNEX NÚM. 3

RELACIÓ DE PERSONAL A SUBROGAR

DNI	INICI CONTRACTE	TOTAL BRUT ANY	CATEGORIA	JORNADA
52.427.504q	2/5/2011	1456.92€	Netejadora	208 hores anuals
		495,55€	Conductor-netejador (vidres)	90 hores anuals
		393,82€	Conductor-netejador (vial)	61 hores anuals