

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLES AL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENTS DE PARQUÍMETRES PER LA SOCIETAT SERVEIS D'APARCAMENTS DE VILANOVA I LA GELTRÚ, SAM PEL PROCEDIMENT OBERT.

ÍNDEX

1) DADES GENÈRIQUES

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte
- 1.3) Pressupost de licitació
- 1.4) Aplicacions pressupostàries
- 1.5) Lliurament i recepció
- 1.6) Valor estimat
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- 1.8) Import màxim de les despeses de publicitat
- 1.9) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments
- 1.11) Criteris d'adjudicació
- 1.12) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions
- 1.13) Termini per a l'adjudicació
- 1.14) Variants
- 1.15) Proposicions anormals o desproporcionades
- 1.16) Garantia provisional
- 1.17) Garantia definitiva
- 1.18) Drets i obligacions de les parts
- 1.19) Condicions especials d'execució
- 1.20) Modificació del contracte
- 1.21) Règim de pagament
- 1.22) Revisió de preus
- 1.23) Causes de resolució
- 1.24) Penalitats
- 1.25) Termini de recepció de les prestacions del contracte
- 1.26) Termini de garantia del contracte
- 1.27) Cessió
- 1.28) Subcontractació
- 1.29) Confidencialitat de la informació
- 1.30) Règim jurídic de la contractació

1.31) Domicili a efectes de notificacions

1.32) Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador proposat com a adjudicatari

1.33) Formalització del contracte

1.34) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

1.35) Assegurances

1.36) Lloc de prestació/lliurament

1.37) Responsable del contracte

1.38) Protecció de dades de caràcter personal

2) DADES ESPECÍFIQUES

2.1) Vigilància i examen que incumbeix a l'òrgan, respecte de la fase d'elaboració

2.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

2.3) Determinació de la garantia dels pagaments que es formalitzin amb anterioritat a la recepció total dels béns contractats

2.4) Possibilitat de pagament del preu per part de la Corporació/Organisme mitjançant el lliurament de béns de la mateixa naturalesa que el que s'adquireixen

2.5) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

1) DADES GENÈRIQUES:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present Plec la contractació promoguda pel Serveis d'Aparcaments de Vilanova i la Geltrú, SAM (en endavant VNG Aparcaments) de subministraments consistent en 5 parquímetres per la zona d'estacionament regulat (zona blava) amb posada en funcionament inclosa..

El Codi CPV que correspon és 51214000-5

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i *dels criteris d'adjudicació* estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost de licitació

El pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 34.000 € euros (IVA exclòs). Aquest import es podrà incrementar en un 20% en cas de que es donguin alguns dels supòsits inclosos en l'apartat de modificacions del contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes

previstos al Plec de Clàusules Administratives Generals de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú (en endavant PCAG).

L'IVA que correspon aplicar és el 21 % i ascendeix a la quantitat de 7.140 euros.

1.4) Aplicacions pressupostàries

- La despesa derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària al PAIF 2016 i ss. del vigent pressupost de VNG Aparcaments.

1.5) Lliurament i recepció (art. 292 TRLCSP).

Termini per lliurar i posar en funcionament:

- La maquinària haurà de ser lliurada, posada en marxa i configurada en un període de 60 dies des de la signatura del contracte de subministrament al lloc que s'especifiqui de Vilanova i la Geltrú.
- L'acte formal de lliurament tindrà lloc amb la posada en funcionament i conformat per part de la empresa.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 88 i concordants del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant TRLCSP) aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, és de 34.000€ IVA exclòs.

Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma *ordinària* i *no està subjecta* a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant:

- procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació d'un criteri, el preu, en virtut d'allò que estableixen els articles 150 i 157 a 161 del TRLCSP.

1.8) Import màxim de les despeses de publicitat

- L'import màxim de les despeses de publicitat en diaris oficials de la licitació de la present contractació, que haurà d'abonar el contractista, serà de 100 euros.

1.9) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

La documentació per prendre part en aquesta licitació es presentarà dins el termini que s'estableixi en l'anunci corresponent, a Serveis d'Aparcaments de Vilanova i la Geltrú,

SAM, c/ Josep Llanza 1-7 08800 Vilanova i la Geltrú, de dilluns a divendres laborables, de 9 hores a 14 hores, podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant telegrama o fax VNG Aparcaments el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, degudament signada, en un sobre, dins del qual s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

El sobre portarà la menció "**Documentació del procediment obert per a la contractació de..... (objecte del contracte i lots, si escau)....., presentada per**" i haurà de contenir la documentació següent:

a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:*

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 TRLCSP;

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social;

- Que, de conformitat amb el que estableix l'article 151.2 del TRLCSP, autoritza l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú/Organisme perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

SI NO

- Que disposa de la l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del present Plec i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals/ materials descrits a la dita clàusula.

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.32) del present Plec.

(Lloc, data, signatura i segell)."

b) Proposició econòmica, d'acord amb el model següent:

La proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na..... amb NIF núm., *en nom*

propi / en representació de l'empresa , CIF núm. , domiciliada a carrer , núm. , assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

L'import de l'IVA, al ... %., és de €.

(Lloc, data, signatura i segell)."

c) Altres declaracions:

- Declaració responsable en què assegura la inscripció en el Registre d'empreses Acreditades de la Comunitat Autònoma on radiqui el domicili social de l'empresa, d'acord amb el que disposa l'article 4 de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació al sector de la construcció.
- Declaració responsable en què assegura la disposició de recursos humans, en el seu nivell directiu i productiu, que compten amb la formació necessària en prevenció de riscos laborals, així com d'una organització preventiva adequada a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- En el supòsit que concorri exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar declaració de què es troba exempt, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la dita exempció.
- En el supòsit que reuneixi algun/s dels criteris de preferència en els termes de la clàusula 1.12) del present Plec, el licitador haurà de presentar declaració consignant-los.
- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Altra documentació:

- Documents relatius als aspectes econòmics i tècnics objecte de negociació, de conformitat amb la clàusula 1.11) del present Plec.

d) Resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional, d'acord amb allò que disposa la clàusula 1.16) del present Plec (*consignar només en cas de ser exigida*).

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'article 146.5 TRLCSP.

En qualsevol cas els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de

la proposta d'adjudicació tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.32) del present Plec.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

■ Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

Mínim exigít:

150.000€

Mitjà d'acreditació:

Adjuntar còpia pòlissa

b) Solvència professional o tècnica:

- Relació dels principals subministraments realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els subministraments efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Mínim exigít:

10 ciutats de més de 50.000 habitants amb el parc de zona d'estacionament regulat amb instal·lació total o parcial de la empresa adjudicatària

Mitjà d'acreditació:

Declaració jurada

- Certificats expedits pels instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acreditin la conformitat de productes perfectament detallada mitjançant referències a determinades especificacions o normes.

Mínim exigít:

1) Homologació de pagament amb lector de targetes EMV

2) Capacitat dels parquímetres de poder connectarse a la plataforma de gestió centralitzada existent actualment per la resta de parquímetres (Tempo Enterprise).

Mitjà d'acreditació:

Certificació

1.11) Criteris d'adjudicació

Els aspectes econòmics i tècnics seran els següents:

- ❑ Criteris avaluables de forma automàtica (... %)

- Preu ofertat.....fins a 100 punts

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al pressupost de licitació i la màxima puntuació a l'oferta més baixa, puntuant-se la resta d'ofertes en funció de les baixes i de manera proporcional.

En tot cas, l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú/Organisme es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 151.3 TRLCSP.

1.12) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

L'ordre de prelación en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà:

- ❑ El previst al Plec de Clàusules Administratives Generals de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

1.13) Termini per a l'adjudicació

- ❑ L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 15 dies a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

- ❑ Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Proposicions anormals o desproporcionades

- ❑ En l'adjudicació amb un únic criteri de valoració, es consideraran ofertes anormals o desproporcionades aquelles incloses en els supòsits previstos a l'article 85 del RGLCAP

1.16) Garantia provisional

- ❑ No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 TRLCSP.

1.17) Garantia definitiva

- ❑ La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de *pressupost de licitació*.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 96.1 TRLCSP.

- ❑ A més, la garantia definitiva podrà instrumentar-se mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn (*consignar la forma i condicions de la*

retenció).

1.18) Drets i obligacions de les parts

- Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:
 - *El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació als seus subcontractistes (en cas de ser prevista la subcontractació) o subministradors en els termes de l'article 228 bis TRLCSP.*

1.19) Condicions especials d'execució

- No és procedent.

1.20) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I del TRLCSP, d'acord amb l'article 219 del dit text legal.

- Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb
 - a) Les condicions, l'abast i els límits següents:
 - Adquisició de noves peces de recanvi per stock
 - Millores tecnològiques per incrementar la qualitat del servei o de les comunicacions
 - b) L'import següent:
 - La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, en més o en menys, al 20.% del pressupost de licitació.

1.21) Règim de pagament

El contractista presentarà factura amb la entrega i conformitat del subministrament. El Pagament tindrà lloc 30 dies després de conformada la factura.

1.22) Revisió de preus

- S'admet la revisió de preus de conformitat amb allò que preveu l'article 89.1 TRLCSP segons la fórmula/sistema següent:
 - *Quan hagi transcorregut un any des de la formalització del contracte i s'hagi executat, com a mínim, el 20% del seu import/pressupost de licitació, el preu es revisarà anualment de conformitat amb l'Índex General de Preus al Consum elaborat per l'Institut Nacional d'Estadística. En aquest cas, la revisió serà del 85 % de variació experimentada per l'índex adoptat.*

1.23) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 299 del

TRLCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del TRLCSP o als presents Plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú/Organisme puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent, referida a les penalitats.

1.24) Penalitats

Cas que VNG Aparcaments opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:
 - una penalitat diària en la proporció de 0,20 per cada 1.000 € del preu del contracte/pressupost del contracte.
- pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposaran penalitats de 5% fins al 20 %, sobre el pressupost del contracte, que hauran de ser proporcional al grau d'incompliment, en els termes següents:

No compliment dels terminis d'entrega establerts

Mal funcionament del equipament, sigui en hardware o software, entenent com a tal un nivell superior d'incidències superior a una incidència setmanal que obligui a deixar la màquina fora de servei durant un temps determinat.

No respondre a les sol·licituds de resoldre incidències en termini superior a 5 dies laborables

1.25) Termini de recepció de les prestacions del contracte

- El termini especial de recepció serà 60 dies a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

1.26) Termini de garantia del contracte

- Es fixa un termini de garantia de 2 anys a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

1.27) Cessió

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú/Organisme, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 del TRLCSP.

1.28) Subcontractació

- El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 50 % de l'import d'adjudicació, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú/Organisme del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 227 del TRLCSP.

1.29) Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'article 140.2 del TRLCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 140.1 del TRLCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

1.30) Règim jurídic de la contractació. Execució del contracte, obligacions del contractista.

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú aprovat pel Consell d'Administració de la Societat, pel Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable.

1.31) Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

1.32) Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 151.2 del TRLCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva, (*cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu*).
- Presentar els següents documents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar

compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 del TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 del TRLCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que hagi autoritzat l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú/Organisme per obtenir de forma directa la seva acreditació.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (*consignar només en cas d'exigència de compromís d'adscripció*) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida – excepció de la referida a la garantia definitiva (*cas ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu*), a l'habilitació professional, la solvència econòmica i tècnica i l'adscripció de mitjans, en el seu cas, si no consta en el Registre de Licitadors-, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable de què les circumstàncies reflectides a la diligència no han experimentat cap variació.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, es procedirà en els termes assenyalats a l'article 151 TRLCSP.

1.33) Formalització del contracte

- El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 156 del TRLCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

1.34) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i

mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

1.35) Assegurances

- El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 150.000 €.

1.36) Lloc de prestació/lliurament

El lloc fixat per al lliurament dels béns objecte del contracte és Vilanova i la Geltrú, en ubicacions a concretar.

1.37) Responsable del contracte

- Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 52 del TRLCSP, a Daniel Llobera

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

1.38) Protecció de dades de caràcter personal

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú/Organisme. En el cas que el personal vinculat a l'empresa contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

2) DADES ESPECÍFIQUES:

2.1) Vigilància i examen que incumbeix a l'òrgan de contractació, respecte de la fase d'elaboració

- Hi haurà supervisió per part del personal de VNG Aparcaments en el moment del lliurament i posada en funcionament.

2.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

VNG Aparcaments es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans que estimi adient.

2.3) Determinació de la garantia dels pagaments que es formalitzin amb anterioritat a la recepció total dels béns contractats

- No és procedent.

2.4) Possibilitat de pagament del preu per part de la Societat mitjançant el lliurament de béns de la mateixa naturalesa que els que s'adquireixen

- No és procedent.

2.5) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

- En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de VNG Aparcaments, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per VNG Aparcaments.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de VNG Aparcaments i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació.

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre VNG Aparcaments i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre VNG Aparcaments i el contractista.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut VNG Aparcaments i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos

existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de VNG Aparcaments i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.

- ❑ La presència al centre de treball dels recursos preventius VNG Aparcaments i del contractista.
- ❑ La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

Vilanova i la Geltrú, xxxx de xxxx de 20xx

El Secretari

Gerent

Francesc Torres Ferrando

Daniel Llobera Adán

El Contractista

xxxxx