



Aparcaments

Plaça de la Vila, 8
08800 Vilanova i la Geltrú (Barcelona)
T 93 893 27 37
info@vng-aparcaments.cat

ANUNCI

El Consell d'Administració en sessió ordinària de data 15 de desembre de 2022 va aprovar les bases i la convocatòria del procés selectiu per la provisió d'una plaça de sots encarregat de caràcter laboral fix de plantilla

El termini per la presentació de les instàncies serà de quinze dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOPB per correu electrònic a l'adreça electrònica rrhh@vng-aparcaments.cat

El calendari de les proves i la llista d'aspirants admesos a la convocatòria es farà públic al web www.vng-aparcaments.cat.

CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE SOTS ENCARREGAT C2 DE CARÀCTER LABORAL FIX DE PLANTILLA

1. NORMES GENERALS. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1.1 L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, pel procediment de concurs oposició per promoció interna, d'una plaça de Sots Encarregat C2, de personal laboral fix de la Societat Serveis d'Aparcaments de Vilanova i la Geltrú, SAM..

1.2 La convocatòria d'aquesta plaça està vinculada a la provisió del lloc de treball de Sots Encarregat C2, reservada a personal laboral fix de plantilla.

1.3 Els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent, i especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.

1.4 Aquesta plaça comporta la dedicació a jornada completa i en exclusiva, de dilluns a diumenge, complint amb la jornada laboral i calendari que s'estableixi per conveni col·lectiu.

1.5 La retribució serà la que estableixi el conveni col·lectiu per aquesta categoria.

2. REQUISITS ESPECÍFICS DE PARTICIPACIÓ A LA CONVOCATÒRIA

A més dels requisits generals detallats en les bases generals, els aspirants hauran de reunir els requisits següents:

- a) Tenir el graduat en educació secundària, graduat escolar o títol equivalent.
- b) Estar en possessió del carnet de conduir B.
- c) Tenir coneixements de català corresponents al nivell B, amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
- d) Ser personal laboral fix de plantilla de la Societat Serveis d'Aparcaments de Vilanova i la Geltrú, SAM sense requisit d'antiguitat, i en situació administrativa de servei actiu.

3. PRESENTACIÓ I ADMISSIÓ DE SOL·LICITUDS

La presentació i admissió de sol·licituds es farà a les oficines de la companyia o per correu electrònic mitjançant instància.

És requisit indispensable adjuntar a la instància un currículum vitae.

4. PROCÉS DE SELECCIÓ

El procediment de selecció serà el de concurs oposició per promoció interna.

La data, el lloc i hora en què començaran els exercicis, s'anunciarà conjuntament amb la llista d'admesos i exclosos, amb un mínim de quinze dies d'antelació, a la pàgina web www.vng-aparcaments.cat.

Els restants exercicis es convocaran a través de la publicació dels resultats dels exercicis anteriors.

Els aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu.

El tribunal podrà decidir lliurement l'ordre en la realització dels exercicis, podent variar l'ordre que tot seguit s'estableix.

Les proves selectives es duran a terme, sempre que sigui possible, una a continuació de l'altra, de manera que en un mateix dia es podran portar a terme més d'una prova.

5. EXERCICIS DE LA FASE D'OPOSICIÓ

Primer exercici : Coneixements de la llengua

Coneixement de la llengua catalana

Constarà d'un exercici corresponent al nivell B de català. Quedaran exempts d'aquest exercici els aspirants que presentin el certificat intermedi de català (nivell B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura de la Generalitat, o titulació equivalent segons acord de Ple d'aquest Ajuntament de 19 de setembre de 1994. Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte.

Segon exercici : Coneixements generals en matèria de normativa relacionada amb l'activitat de la Societat (10 PUNTS)

Consistirà en contestar un test de preguntes amb respostes alternatives, en relació als temes de l'annex I, en un temps màxim de 45 minuts. Aquest exercici es valorarà de 0 a 10 punts i seran eliminats del procés de selecció els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts.

Tercer exercici : Cas pràctic (20 PUNTS)

Consistirà en la resolució de dos supòsits pràctics proposats pel tribunal i relacionats amb les tasques del lloc de treball objecte de la convocatòria, que hauran d'ésser aprovats tots dos, de forma independent, amb una puntuació no inferior a 5 punts.

El **primer cas**, serà un cas a resoldre per escrit, referent a matèries d'entre les relacionades a l'annex II, en un temps màxim de 90 minuts. Aquest exercici es puntuarà de 0 a 10 punts, per superar-lo la puntuació obtinguda no podrà ser inferior a 5 punts.

El **segon cas**, serà un cas que plantegi la resolució oralment d'una situació relacionada amb les tasques objecte del lloc de treball, on es valorarà:

- Capacitat de treball en circumstàncies sota pressió. Fins a 3 punts
- Capacitat de treball en equip. Fins a 1 punts
- Capacitat de resoldre incidències. Fins a 3 punts.
- Capacitat de planificació. Fins a 2 punts
- Capacitat de proposar actuacions de millora continuada. Fins a 1 punts

Aquest exercici també es puntuarà de 0 a 10 punts, per superar-lo la puntuació obtinguda no podrà ser inferior a 5 punts.

6. FASE DE CONCURS DE MÈRITS (8 PUNTS)

Dintre de la fase de concurs es valorarà com a mèrit:

- a. Experiència acreditable a la empresa (o empreses similars) amb un màxim d'3 punts. Es valorarà amb 0,4 punts per cada any treballat acreditable.
- b. Titulació superior a la requerida per la plaça amb un màxim fins a **3 punts**, segons el barem següent:
 - Cursos de caràcter tècnic relacionats amb la posició. 0.4 punts per cada curs de més de 50 hores.
 - Cursos generalistes amb alguna relació amb la posició. 0,2 punts per cada curs de més de 10 hores
 - Grau mig de caràcter tècnic. 1 punt.
 - Estudis universitaris de caràcter tècnic, dret, econòmiques o anàlegs. 1 punt
 - Diplomatura, llicenciatura o grau superior en estudis de caràcter tècnic, dret, econòmiques o anàlegs. 3 punts
- c. Entrevista Personal, amb un màxim de **2 punts**. L'entrevista tindrà per objecte comprovar els mèrits al·legats pels aspirants. El tribunal podrà realitzar aquelles preguntes i aclariments que estimi oportuns, referent a la trajectòria professional i acadèmica dels aspirants o qualsevol altre aspecte rellevant pel perfil de la plaça que pugui plantejar el tribunal.

Els mèrits al·legats s'hauran d'acreditar en el moment de presentació de la instància per a prendre part en el concurs oposició, mitjançant els certificats oportuns. En cap cas es valoraran mèrits aportats amb posterioritat a aquest termini.

7. DESIGNACIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

President:

- Gerent de la Societat

Vocals:

- Cap d'Operacions
- Cap d'Administració



Aparcaments

Plaça de la Vila, 8
08800 Vilanova i la Geltrú (Barcelona)
T 93 893 27 37
info@vng-aparcaments.cat

ANNEX I

1. Llei d'aparcaments 40/2002.
2. Ordenança municipal de circulació.

ANNEX II

1. Manteniment i gestió d'incidències.
2. Compres i aprovisionaments.
3. Aplicatius en la gestió del departament d'operacions.
4. Facturació, recàrregues, arquejos i recaptació.
5. Coneixement general dels serveis i processos del Departament d'Operacions.

Vilanova i la Geltrú, 2 de juny de 2023