



ANUNCI

TEXT REFÓS DELS ESTATUTS DE SERVEIS D'APARCAMENTS DE VILANOVA I LA GELTRÚ, SAM

El Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en sessió ordinària del dia 7 de juny de 2021, va ratificar les modificacions dels Estatuts de la societat "Serveis d'Aparcaments de Vilanova i la Geltrú, Societat Anònima Municipal", aprovades per la Junta General els dies 5 d'abril de 2004 i 5 de maig de 2019, així com la darrera produïda en data 14 de desembre de 2020 i va aprovar-ne el text refós.

Es procedeix a la publicació del text refós dels Estatuts esmentats:

ESTATUTS DE LA S.A.M. Serveis d'Aparcaments de Vilanova i la Geltrú, Societat Anònima Municipal, M.P.

CAPÍTOL I. CARACTERÍSTIQUES SOCIALS

Article 1.

La Societat s'anomena "Serveis d'Aparcaments de Vilanova i la Geltrú, Societat Anònima Municipal, M.P." i té naturalesa jurídica de societat privada municipal i unipersonal del soci únic, l'Excm. Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

En virtut d'això, la societat es regirà pels preceptes dels seus estatuts, per les Lleis de Societats Anònimes, de Règim Local, i altres disposicions concordants.

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú ostenta sobre Serveis d'Aparcaments de Vilanova i la Geltrú, Societat Anònima Municipal, M.P., un control anàleg al dels seus serveis i unitats, de manera que pot exercir una influència decisiva sobre els seus objectius estratègics i decisions significatives, circumstància que es posa de manifest perquè el Ple Municipal exerceix, segons els estatuts, les funcions de la Junta General de la Societat, que al seu torn nomena els membres del Consell d'Administració de la Societat i el Director o Gerent de la Societat.

Serveis d'Aparcaments de Vilanova i la Geltrú, Societat Anònima Municipal, M.P., té la consideració de mitjà propi personificat i servei tècnic instrumental de l'Ajuntament, condició que es reconeix expressament en aquests estatuts, a l'efecte d'allò previst a l'article 32.2.d) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i, en conseqüència, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú li podrà conferir encàrrecs d'execució obligatòria relatius a prestacions pròpies dels contractes d'obres, subministraments, serveis i concessions d'obres i de serveis, a canvi d'una compensació tarifària que atindrà el cost efectiu real de realització de l'objecte d'encàrrec.

S'estableix el requisit que més del 80% de les activitats de Serveis d'Aparcaments de Vilanova i la Geltrú, Societat Anònima Municipal, M.P., es duren a terme en exercici de



les comeses conferides per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, i en la memòria integrant dels Comptes anuals es reflectirà el compliment d'aquest requisit.

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú ha considerat que Serveis d'Aparcaments de Vilanova i la Geltrú, Societat Anònima Municipal, M.P., pot ser considerat mitjà propi personificat i servei tècnic de l'Ajuntament; que compta amb els mitjans personals i materials apropiats per a la realització dels encàrrecs de gestió, de conformitat amb el seu objecte social; que l'execució d'encàrrecs a la societat resulta més eficient que la contractació pública; i que en atenció a la potencial urgència de disposar dels béns o serveis és notori que amb l'encàrrec de gestió aquest esdevé més àgil i eficient que el procediment de contractació pública.

El capital de Serveis d'Aparcaments de Vilanova i la Geltrú, Societat Anònima Municipal, M.P., haurà de ser de titularitat o aportació pública.

El règim jurídic i administratiu dels encàrrecs de gestió definit a l'article 32.2.d) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, serà el següent:

- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú podrà conferir la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis, i també prestacions pròpies dels contractes regulats en la legislació de contractes del sector públic, a Serveis d'Aparcaments de Vilanova i la Geltrú, Societat Anònima Municipal, M.P., per raons d'eficàcia o quan no disposi dels mitjans tècnics idonis per al seu desenvolupament.
- Els encàrrecs municipals seran d'execució obligatòria per part de Serveis d'Aparcaments de Vilanova i la Geltrú, Societat Anònima Municipal, M.P.
- L'encàrrec es conferirà mitjançant instruccions unilaterals per part de l'Ajuntament, i la retribució es fixarà per referència a tarifes aprovades per l'Ajuntament, de conformitat amb altres paràmetres objectius municipals, o mitjançant acord de voluntats entre l'Ajuntament i la Societat Municipal.
- Serveis d'Aparcaments de Vilanova i la Geltrú, Societat Anònima Municipal, M.P., no podrà participar en licitacions públiques convocades per l'Ajuntament, sense perjudici que, quan no concorri cap licitador, pugui encarregar-se-li l'execució de la prestació que va ser objecte de la licitació.

Serveis d'Aparcaments de Vilanova i la Geltrú, Societat Anònima Municipal, M.P., haurà d'haver publicat la condició de mitjà propi personificat a la plataforma de contractació, així com que l'ostenta en relació amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

L'encàrrec s'haurà de formalitzar en un document que es publicarà a la plataforma de contractació del sector públic quan el seu import superi els 50.000 €, IVA exclòs. El document de formalització establirà el termini de duració de l'encàrrec.

La realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis, per raons d'eficàcia o per no disposar dels mitjans tècnics idonis per al seu desenvolupament, que atribueixi l'Ajuntament a Serveis d'Aparcaments de Vilanova i la Geltrú, Societat Anònima Municipal, M.P., no requerirà més tràmits que els previstos a l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, o norma que la substitueixi.



Article 2.

Constitueix l'objecte social de la societat:

La realització de totes aquelles activitats encaminades a la construcció, gestió, administració i explotació d'aparcaments en el subsòl i en superfície, la titularitat dels quals l'ostenti la societat o pugui tenir per concessió, arrendament, o qualsevol altra forma jurídica.

Les activitats que estiguin encaminades a la prospecció, la implantació, gestió, administració i explotació dels serveis relacionats amb la mobilitat, circulació, seguretat i disciplina viària i transport, la titularitat dels quals ostenti la societat o pugui tenir per concessió, arrendament o qualsevol altra forma jurídica.

Tanmateix, activitats d'assistència i suport administratiu i tècnic als serveis municipals, en el compliment de les ordenances i en l'execució dels contractes.

Article 3.

La societat tindrà durada indefinida.

Article 4.

La societat té el seu domicili a Vilanova i la Geltrú, plaça de la Vila, núm. 8.

Podran establir-se, traslladar i suprimir aquelles sucursals, agències o delegacions que el Consell d'Administració consideri oportunes.

CAPÍTOL II. CAPITAL SOCIAL

Article 5.

El capital social és de vuit-cents setanta-dos mil sis-cents cinquanta-dos euros (872.652 EUROS), representat per quatre-cents vuitanta-quatre accions ordinàries i nominatives de mil vuit-cents tres euros (1.803 EUROS), numerades correlativament de l'u al quatre-cents vuitanta-quatre, ambdós inclosos, que estiguin alliberades completament.

Les accions són intransferibles a persona distinta de l'únic titular, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Article 6.

Els títols representatius de les accions es retallaran de llibres talonaris amb numeració correlativa i aniran signats pel president del Consell d'Administració i un altre administrador designat amb aquesta finalitat pel mateix Consell.



CAPÍTOL III. ÒRGANS DE LA SOCIETAT

Article 7.

La direcció i administració de l'empresa estarà a càrrec dels següents òrgans:

1. La Junta General.
2. El Consell d'Administració.
3. La Gerència.

Secció Primera. La Junta General.

Article 8.

El Consell Plenari de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú exercirà les funcions de la Junta General de la societat, en la forma i amb les atribucions i facultats que les lleis determinin.

Article 9.

Les reunions de la Junta General poden ser ordinàries o extraordinàries.

La convocatòria serà tramesa preferentment per mitjans electrònics, fent constar en la mateixa l'ordre del dia, juntament amb la documentació necessària per a la seva deliberació, les condicions en què es celebrarà la reunió, el sistema de connexió, si escau i, si cal, els llocs en què estiguin disponibles els mitjans tècnics necessaris per assistir i participar en la reunió.

La Junta General podrà constituir-se i celebrar les reunions, així com adoptar acords de forma telemàtica, tant pel que fa a les reunions ordinàries com a les extraordinàries.

En les reunions que se celebrin de forma telemàtica, les persones que formin part de la Junta General poden trobar-se en diferents llocs, sempre que s'asseguri per mitjans electrònics -considerant també els telefònics i audiovisuals- la identitat dels membres i de les persones que els supleixen, el contingut de les seves manifestacions i el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre elles en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la reunió.

El/la secretari/ària tindrà la competència per a reconèixer la identitat de les persones que formin part de la Junta, i així ho expressarà en l'acta.

Els mitjans electrònics emprats han de garantir que no es produeixin interferències externes, la seguretat de les persones que hi participen, el manteniment del quòrum de constitució, la llibertat en la participació en els debats i deliberacions i el secret d'aquestes deliberacions.



La convocatòria, la constitució, el procediment, les votacions i l'adopció d'acords de les Junes Generals, ordinàries i extraordinàries, s'acomodaran, en tot allò no previst en aquest article, a les disposicions tant de dret públic com de dret privat que li siguin d'aplicació.

Serán president/a i secretari/ària de les Junes Generals, l'alcalde/essa de Vilanova i la Geltrú, i el/la secretari/ària general de la Corporació.

A les Junes Generals hi podran assistir, amb veu però sense vot, els membres no regidors del Consell d'Administració, el/la gerent/a i les altres persones a les quals la Llei atorgui aquest dret.

Article 10.

La Junta General es reunirà obligatòriament i amb caràcter d'ordinari un cop l'any, dins el primer semestre, en el dia i hora que determini l'alcalde/essa a proposta del Consell d'Administració, per censurar la gestió social, aprovar els comptes anuals i l'informe de gestió de l'exercici anterior, si escau, i resoldre sobre l'aplicació de resultats.

Article 11.

La Junta General extraordinària es reunirà a convocatòria de l'alcalde/essa, per la seva iniciativa o a petició de membres de la Corporació que, segons la seva legislació orgànica, poden sol·licitar reunions extraordinàries i també a instància del Consell d'Administració d'aquesta societat.

Article 12.

La Junta General, ordinària o extraordinària, a més de les facultats previstes per l'article 10, tindrà les següents:

- a) Nomenar, renovar o ratificar el Consell d'Administració.
- b) Fixar la remuneració dels consellers.
- c) Modificar els estatuts.
- d) Augmentar o disminuir el capital social.
- e) Emetre obligacions.
- f) Les altres que la Llei de societats anònimes atribueix a la Junta General.
- g) Alienar, adquirir, gravar o hipotecar qualsevol tipus de bé immoble, sent aquesta limitació de caire merament intern, de conformitat amb l'article 129 de la Llei de societats anònimes.

Article 13.

S'estendrà acta de cada reunió de la Junta General, que serà aprovada i constarà en els termes i manera en què hagin de ser-ho les de la Corporació o organisme actuant i s'escriuran en un llibre especial d'actes de la Junta General de la societat, amb la



signatura del/de la president/a i del/de la secretari/ària. Els acords, un cop adoptats i aprovada l'acta, seran executius llevat d'una disposició legal contrària.

Secció Segona. El Consell d'Administració

Article 14.

El Consell d'Administració és l'òrgan social, de gestió, administració i representació de la societat, que té totes les competències que per mandat legal o previstes en aquests estatuts, no corresponguin a la Junta General o a la Gerència, format per 9 (nou) membres designats per la Junta General, entre les quals s'inclou la competència per aprovar tots aquells contractes públics i privats, sens perjudici de les atribucions del gerent en aquesta matèria.

Article 15.

Els membres del Consell d'Administració seran designats per un període de quatre anys.

Els qui ostentin la condició de regidors de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, cessaran en el moment en què perdin l'esmentada condició.

Article 16.

Serà president/a l'alcalde/essa de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, o aquella persona qui nomeni entre els/les consellers/eres regidors/ores. El/la vicepresident/a i el/la secretari/ària del Consell d'Administració -càrrec que no caldrà que recaigui en cap membre del Consell d'Administració- seran designats lliurement per l'alcalde/essa de Vilanova i la Geltrú. El/la secretari/ària del Consell serà el/la secretari/ària de la Junta General o persona en qui delegui.

El/la vicepresident/a substituirà el/la president/a en totes les seves atribucions, quan el/la president/a ho ordeni o quan, per qualsevol causa, no sigui possible l'assistència o actuació del/de la president/a.

Article 17.

El/la president/a, òrgan executiu del Consell d'Administració, representa la societat en tots els camps de la seva activitat, tant en judici com fora d'ell i, per tant, pot comparèixer representant la societat, sense necessitat de previ i especial apoderament, davant tota classe de jurisdiccions, siguin ordinàries o especials, i davant l'Estat, les Comunitats Autònomes, les entitats locals, els òrgans estatals autònoms, els ens públics i tota classe de persones públiques o privades, siguin físiques o jurídiques, inclòs el Banco de España, bancs de titularitat pública, privada, institucions benèfiques de canvi i estalvi sotmeses a legislació especial i qualsevol altres legalment reconegudes. Tanmateix, el/la president/a del Consell podrà nomenar la persona que consideri adient per apoderar-la en les seves facultats.



Article 18.

El Consell d'Administració es reunirà tantes vegades l'any com estableix la legislació en vigor i tants cops com sigui convocat pel president/a del Consell d'Administració o per qui faci les seves funcions. També serà convocat el Consell mitjançant sol·licitud escrita de la tercera part, com a mínim, del nombre de components del Consell de la Societat, sol·licitud que haurà d'incloure necessàriament el punt a tractar en la reunió i la justificació de la sol·licitud.

El/la president/a, si considera adient per als fins de la societat la sol·licitud presentada, convocarà reunió del Consell dins el termini de deu dies hàbils a comptar des de la rebuda de l'esmentat prec i autoritzarà l'ordre del dia en els punts interessats, junt amb els que estimi oportú introduir en l'ordre del dia.

El Consell serà vàlidament constituït quan concorrin a la reunió la meitat més un dels seus components. Els acords s'adoptaran pel sistema de vot ponderat, segons representació dels grups municipals en la Junta General, per les majories previstes a l'article 248 de la Llei de societats de capital. El/la president/a tindrà vot de qualitat en cas d'empat i podrà convocar a les reunions del Consell, a fi d'assessorar, tota classe de persones, ja siguin funcionaris públics, de la pròpia societat o alienes, que podran assistir a les reunions a fi d'expressar la seva opinió o la raó de ciència, amb veu però mancades de vot.

La convocatòria serà tramesa preferentment per mitjans electrònics, fent constar en la mateixa l'ordre del dia, juntament amb la documentació necessària per a la seva deliberació, les condicions en què es celebrarà la reunió, el sistema de connexió, si escau i, si cal, els llocs en què estiguin disponibles els mitjans tècnics necessaris per assistir i participar en la reunió.

El Consell d'Administració podrà constituir-se i celebrar les reunions, així com adoptar acords de forma telemàtica, tant pel que fa a les reunions ordinàries com a les extraordinàries.

En les reunions que se celebrin de forma telemàtica, les persones que formin part del Consell d'Administració poden trobar-se en diferents llocs, sempre que s'asseguri per mitjans electrònics -considerant també els telefònics i audiovisuals- la identitat dels membres i de les persones que els supleixen, el contingut de les seves manifestacions i el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre elles en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la reunió.

El/la secretari/ària tindrà la competència per a reconèixer la identitat de les persones que formin part del Consell, i així ho expressarà en l'acta.

Els mitjans electrònics emprats han de garantir que no es produeixin interferències externes, la seguretat de les persones que hi participen, el manteniment del quòrum de constitució, la llibertat en la participació en els debats i deliberacions i el secret d'aquestes deliberacions.



Article 19.

Dels acords del Consell d'Administració s'aixecaran les corresponents actes, que després d'aprovalides, signades pel/per la president/a i el/la secretari/ària, seran transcrits en el llibre corresponent.

Quan no assisteixi, per qualsevol causa, el/la secretari/ària, assumirà la seva funció la persona que decideixi el propi Consell d'Administració.

Secció Tercera. Del Director/a o Gerent/a

Article 20.

La Junta General nomenarà, a proposta del Consell d'Administració, el director o gerent que reuneixi les condicions legals. En l'acord de nomenament es faran constar les atribucions que se li confereixin, la seva remuneració, els terminis i causes de finiment de les seves funcions i tot allò necessari per atorgar al seu favor poders de representació de la societat, amb les facultats que siguin oportunes per a la seva comesa, entre les quals s'inclou la competència per a la subscripció dels contractes administratius fins els límits previstos en cada moment per a la contractació menor en la legislació vigent de contractació del Sector Públic.

Article 21.

El/la director/a o gerent/a podrà assistir per tal d'ésser informat/ada, amb veu i sense vot, a les reunions del Consell d'Administració i de comissions o comitès delegats, llevat el cas que el Consell disposés fer-ho d'una altra manera.

CAPÍTOL IV. EXERCICI SOCIAL, BALANÇ I DISTRIBUCIÓ DE BENEFICIS.

Article 22.

L'exercici social comprendrà des del dia u de gener fins el trenta-u de desembre de cada any.

Article 23.

En el termini dels tres mesos següents al tancament de l'exercici social, el Consell d'Administració formularà els comptes anuals, l'informe de gestió i la proposta d'aplicació de resultats de l'exercici, documents que seran elevats a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, per al seu examen i subsegüent convocatòria de la Junta General ordinària.

Article 24.



Els beneficis socials, si escau, seran distribuïts en la forma que acordi la Junta General ordinària, de conformitat amb les disposicions legals vigents.

CAPÍTOL V. DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ.

Article 25.

La societat es dissoldrà quan concorrin les causes expressades en l'article 260 de la vigent Llei de Societats Anònimes i en l'article 226 del Decret 179/1995, de 13 de juny, de la Generalitat de Catalunya. Dissolta la societat s'obrirà el període de liquidació, nomenant la Junta General un nombre senar de liquidadors que, atenent-se als acords de la Junta General d'accionistes -que conservarà únicament a efectes liquidatoris la seva sobirania durant l'esmentat període-, assumiran les funcions que els assenyala l'article 272 de la Llei de Societats Anònimes.

Vilanova i la Geltrú, 11 de juny de 2021

Olga Arnau Sanabra
Alcaldeessa-presidenta